



רשות המסים בישראל - שע"ם
מכרז פומבי מספר 3/2025

אספקת שירותי ניקיון



+

מדינת ישראל - רשות המסים

שירות עיבודים ממוחשבים - שע"ם

מכרז פומבי 3/2025

אספקת שירותי ניקיון

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי 3/2025 - אספקת
שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים



הקדמה

רשות המסים בישראל - שע"ם (להלן: "המזמין/נה"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי 3/2025 - לאספקת שירותי ניקיון בבניין שע"ם – ברחוב פועלי צדק 4, בירושלים ("המכרז").

המזמינה פונה בזאת לקבל הצעות במכרז פומבי עבור שירותי ניקיון למשרדה בירושלים – צוות עובדי ניקיון ומפקחי ניקיון, לרבות הכשרתם ואספקת חומרי ניקיון וציוד הנדרש לביצוע השירותים. צוות זה יעבוד מטעם הקבלן הזוכה במשרדי המזמינה.

בפרק ג' מובא פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה, המצורף למסמכי המכרז. מודגש, כי השירותים יסופקו על ידי המציע שיזכה במכרז באופן ישיר בלבד.

המכרז מיועד לבחירת ספק זוכה אחד אשר ייתן מענה לכל צרכי המזמינה, כפי שמפורט במכרז. המציע שיוכרז במכרז כזוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד שנה אחת בכל פעם ועד ל-4 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים), ו/או להרחיבה, על פי שיקול דעתו הבלעדי. כל זאת, בכפוף להמצאת מסמכים מעודכנים על ידי הספק כמפורט בהסכם, אישור תקציבי ובאישור ועדת המכרזים, ובכפוף לקבלת ציון המבדק של הספק (ככל שישנו) מהמערך המרכזי במשרד האוצר ולהנחיות המערך בעניין. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור יכולה שתהא בהודעה חד-צדדית של המזמין לספק.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – מפרט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

2. תנאי סף ואישורים בגין הגשת הצעה

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. ויודגש, על המציע לקיים בעצמו את התנאים, דהיינו – לא ניתן לעמוד בתנאי באמצעות קבלני משנה, עובדים, נותני שירותים, חברות אס/בת וכדומה, בכפוף להוראות סעיף 2.3.2.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 2.1.3. מציע שלא הוכחה עמידת הצעתו בתנאי הסף, הצעתו לא תעבור לשלב בדיקת האיכות ותפסל.
- 2.1.4. על אף האמור בסעיף 2.1.3, בהתאם לתקנה 6 לתקנות חובת המכרזים ולסעיפים 2.3 ו-2.4 להוראת תכ"מ מספר 8.2.1 מיום 22.7.2024, ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לפסול הצעה בשל אי עמידה בתנאי סף 2.2.5 (לעניין היעדר הרשעות/קנסות בשל הפרת חוקי העבודה המנויים בסעיף 4.1 לתצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים), מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול. זאת, בהתחשב, בין היתר, בהתנהלותו של המציע או בעל הזיקה אליו בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- 2.1.5. לועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 2.1.4 זה, והוועדה תפסול את ההצעה על הסף, אם מדובר בהצעה שעולה ממנה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד, כפי שמובאות בהצעה, לרבות לאור העולה מבירור מול המציע ולרבות לפי הצעת המחיר. יובהר כי פסילת הצעה לפי סעיף זה יכולה להיות גם לאחר פתיחת מעטפות המחיר.

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. למציע יש רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים") לעניין ניהול פנקסים ודיווחים כמפורט להלן:
- 2.2.3.1. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.
- 2.2.3.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.2.4. המציע ו"בעל זיקה" אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, עומדים בדרישות המפורטות להלן, לעניין הרשעות ועיצומים כספיים -
- 2.2.4.1. המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין עבירה לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991, חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה או ברשימת צווי הרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 2.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין עבירה לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991, חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה או ברשימת צווי הרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משולם לו שכר.
- 2.2.5. המציע ו"בעל זיקה" אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ולא נקנסו כמפורט להלן -
- 2.2.5.1. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשע, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בסעיף 4.1 לתצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים.
- 2.2.5.2. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא נקנס על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4.1

לתצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

- 2.2.6. המציע עומד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 2.2.7. לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה, המציע לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.
- 2.2.8. למציע לא קיימת הערה לעניין מעמדו כ- "עסק חיי".
- 2.2.9. המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).
- 2.2.10. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים

2.3.1. המציע עומד במצטבר בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. למציע ניסיון באספקת שירותי ניקיון ללפחות 3 לקוחות שונים בין השנים 2020 עד 2024 כאשר השירותים ניתנו בלפחות 3 תקופות של 12 חודשים ברציפות (להלן "תקופה").

השירותים שסופקו **לכל אחד מהלקוחות** בנפרד, היו בעלי המאפיינים הבאים:

2.3.1.1.1. שירותי הניקיון בוצעו למבנה משרדים אחד לפחות ששטחו היה לפחות 5,000 מ"ר.

2.3.1.1.2. כל אחד ממבני המשרדים הנ"ל איכלס בתוכו לפחות 300 עובדים המועסקים על ידי הלקוח.

2.3.1.1.3. בכל אחד ממבני המשרדים הנ"ל, שירותי הניקיון בוצעו על ידי לפחות 10 עובדי ניקיון של המציע המבצעים באופן קבוע את עבודות הניקיון במבנה הנ"ל.

2.3.1.2. המחזור הכספי השנתי בכל אחד מ-3 השנים האחרונות (2022, 2023 ו-2024) במתן שירותי ניקיון ללקוחות, עמד על לפחות 1.5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.

2.3.1.3. השתתפות בכנס ספקים- נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

2.3.2. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

2.4. קבלני משנה

לא ניתן להסתייע בקבלני משנה, לצורך מתן שירותי הניקיון השוטפים המפורטים במסגרת מכרז זה. לצורך ביצוע עבודות מיוחדות (המפורטות בפרק ג') ושירותי הדברה ניתן להשתמש בקבלני משנה.

2.5. אישורים בגין הגשת הצעה

על המציע לכלול בהצעתו למכרז זה, בין היתר, מסמכים אלה:

2.5.1. על המציע לציין נתונים כלליים אודותיו, כולל פרטיו של איש הקשר לנושאי מינהלה מטעם המציע – (פרק ב', סעיף 1).

2.5.2. התחייבות המציע במכרז (הצהרה כללית) – כולל הצהרה כי הצעת המציע כוללת את עלות השכר למעביד כפי שנקבע בנספח התמחיר וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים, המבוקשים במסגרת המכרז. בנוסף: הצהרה של המציע בדבר היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות, לצורך חישובי ההצמדה בהתאם להוראת ההסכם (פרק ב', סעיף 2).

2.5.3. אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של המציע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה (פרק ב', סעיף 3).

2.5.4. אישור המוכיח את רישומו כדין בהתאם לסוג התאגדותו.

2.5.5. אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ועל כך שהמציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

2.5.6. העתק נאמן למקור של הרישיון בתוקף לעסוק כקבלן שרות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996 או תדפיס בתוקף של "רשימת קבלני שירות – שמירה, ניקיון ואבטחה" עם פרטי המציע, המופק מאתר משרד הכלכלה והתעשייה-זרוע העבודה, חתום על ידי המציע.

2.5.7. תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987 ולפי חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד –

- רשימת צווי הרחבה, ובדבר היעדר עיצומים כספיים בגין עבירות כאמור, בנוסח המחייב המופיע
בנספח - חוברת ההצעה (פרק ב', סעיף 4).
- 2.5.8.** אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות
שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים
האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראו נוהל קבלת
האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 2.5.9.** תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי
דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת
השירותים. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא (פרק ב' סעיף 5) :
- 2.5.9.1.** ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.5.9.2.** ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.5.9.3.** ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין
הפרת דיני עבודה.
- 2.5.9.4.** פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.5.9.5.** כל הקנסות שהוטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה
והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים
האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.5.9.6.** כל העיצומים הכספיים שהוטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל
ההסדרה והאכיפה בכלכלה, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת
ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 2.5.10.** תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
(פרק ב' סעיף 6).
- 2.5.11.** תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט
בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6
(פרק ב', סעיף 7).
- 2.5.12.** אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" לפי הנוסח המצורף (פרק ב', סעיף 8).
- 2.5.13.** נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים ואת עלות השכר המינימאלית אשר המציע
שלם לעובדיו (פרק ב', סעיף 9).
- 2.5.14.** נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (פרק ב', סעיף 10).
- 2.5.15.** התחייבות מציע לשמירה על הסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים (פרק ב' סעיף 12).
- 2.5.16.** אישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי, בשל מתן שירותי ניקיון
ללקוחות (פרק ב' סעיף 13)
- 2.5.17.** אישורים/התחייבויות להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ובאמות מידה של איכות ההצעה,
ובכלל זה :
- 2.5.17.1.** ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (פרק ב' סעיף 14).

- 2.5.17.2.** אישורים נוספים להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או אמות מידה של איכות ההצעה, בהתאם לצורך.
- 2.5.18.** ככלל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 2.5.19.** מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המזיע וחותרת המזיע, בכל עמוד ועמוד.
- 2.5.20.** מזיע שהוא "עסק בשליטת אישה" או "עסק בשליטת משרת מילואים פעיל" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך, יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים (בנוסח המופיע בפרק ב' סעיף 15).
- 2.5.21.** הצעת המחיר – **במעטפה נפרדת** כמפורט במסמכי המכרז (בנוסח המופיע בפרק ב' סעיף 16).

3. ניקוד ההצעות

3.1. לאחר סיום שלב בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, וזאת על פי אמות המידה של איכות; ולאחר סיום שלב זה תפתחנה הצעות המחיר של הצעות אלה והמזמינה תנקד את הצעות המחיר, לפי המפורט להלן.

3.2. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.2.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.2.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים – 40%;

3.2.1.2. איכות – 20%;

3.2.1.3. מחיר – 40%;

3.2.2. על אף האמור, מזיע אשר טרם פורסם לגביו ציון מבדק זכויות העובדים כאמור, יקבל ניקוד על סמך איכות ומחיר בלבד, כך שהמשקל של כל אמת מידה כאמור תגדל באופן יחסי על חשבון אמת המידה של המבדק, כמפורט להלן:

3.2.2.1. איכות – 33.33%

3.2.2.2. מחיר – 66.67%

3.2.3. אם ייוודע למזמין שהמזיע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למזיע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למזיע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו. אין באמור כדי לגרוע מאפשרות המזמין לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.2.4. הפרמטרים לקביעת הציונים

משקל לסעיף זה – אם למציע אין ציון מבדק זכויות עובדים	משקל לסעיף זה – הכולל ציון מבדק זכויות עובדים	שם פרמטר	אמות המידה
-	40%	ציון מבדק זכויות עובדים	מבדק
33.33%	20%	ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (75%)	איכות
		חוות דעת של לקוחות קודמים (25%)	
66.67%	40%	ציון מחיר	מחיר
100%	100%	סה"כ	

3.3. ציון מבדק

3.3.1. בסעיף זה ייבחן ציון מבדק זכויות העובדים הסופי שקיבל המציע הניתן על ידי המערך המרכזי באגף החשב הכללי במשרד האוצר בהתאם להוראת התכ"ס 5.1.4 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.3.2. מציעים שטרם קיבלו את ציוני מבדק זכויות העובדים לא יקבלו ניקוד בסעיף זה, וייבחנו רק לפי אמות המידה האחרות (איכות ומחיר) כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

3.4. ציון בגין איכות ההצעה

3.4.1. ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (75%) :

3.4.1.1. עבור כל לקוח נוסף מעבר ל-3 לקוחות, כנדרש בתנאי הסף 2.3.1 העומד בכל הדרישות, יקבל המציע עבור כל לקוח 10 נקודות, עד לסך של 60 נקודות.

3.4.1.2. עבור כל תקופה נוספת של 12 חודשים רצופים, מעבר ל-3 תקופות לכל לקוח שהוצג והעומד כנדרש בתנאי הסף 2.3.1.1, יקבל המציע עבור כל תקופה 3 נקודות, עד לסך של 15 נקודות.

3.4.2. חוות דעת לקוחות (25%) :

3.4.2.1. במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות, תיצור המזמינה קשר עם שני לקוחות, שיפורטו בטבלת "ניסיון המציע בעבודות ניקיון דומות" בחוברת ההצעה (פרק ב' סעיף 15), ותשוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לצורך אימות נתונים, לקבלת פרטים

על הפרויקט שדווח ולקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. הציון בסעיף זה יהיה ממוצע של הציונים בכל חוות הדעת מלקוחות שניתנו. הציון לפרמטר זה יתקבל ממוצע אריתמטי של כלל חוות הדעת שיתקבלו. מובהר כי זהות הלקוחות אליהם תפנה המזמינה, נתון לשיקול דעתה הבלעדי. תינתן עדיפות לקבלת חוות דעת מלקוחות שהם משרד ממשלתי / יחידת סמך למשרד ממשלתי ואשר ניתנו להם שירותים בהיקף דומה להיקף האמור במכרז זה.

3.4.2.2. אם למזמינה ניסיון קודם עם המציע, רשאית המזמינה, אם תרצה בכך, לקחת בחשבון חוות דעתה.

3.4.2.3. המזמינה רשאית לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע גם אם הוא לא ציין את אותו גורם כלקוח, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו, ולהתבסס על חוות דעתם לצורך ניקוד אמת מידה זו. הציון בסעיף זה יהיה ממוצע של הציונים שניתנו ע"י הלקוחות.

3.4.2.4. בחוות הדעת, הלקוח יתן מענה לכל אחד מהנושאים שלהלן וניקוד (בסולם של 1-10) בהתאם לפרמטרים הבאים:

- איכות המפקחים ועובדי הניקיון מטעם המציע – לרבות מקצועיות ויחסי אנוש (25%)
- זמינות מנהל שירותי הניקיון מטעם המציע לביצוע השירותים וגמישות ניהולית במקרי הצורך (25%)
- איכות וכמויות של חומרי הניקיון, ציוד הניקיון שנמצא בשימוש עובדי הניקיון (25%)
- רמת שימור העובדים וההיעדרויות של עובדי הניקיון (25%)

3.5. ציון בגין הצעת המחיר

3.5.1. לאחר שלב בחינת תנאי הסף ואמות המידה, המשרד יפתח את הצעות המחיר של המציעים שצלחו את השלבים האמורים וינקד את ההצעות בגין רכיב זה בהתאם למפורט להלן.

3.5.2. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר, בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר", על גבי הנוסח שבחוברת ההצעה (פרק ב').

3.5.3. המחיר המוצע יהיה קבוע וסופי ויכלול כל מס (פרט למע"מ) או תשלום אחר וכן תשלום עבור כל הוצאות הזוכה.

3.5.4. במידה ולא יוצע מחיר או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות, הצעת המחיר וההצעה בכללותה עלולות להיפסל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

3.5.5. הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר שתתקבל מהנוסחה, תקבל את הניקוד 100% - ובהתאם אליה ידורגו ההצעות הבאות, מהזול ליקר ביותר.

ציון הצעת המחיר של המציעים יחושב באופן יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$F_i = \frac{X_{min}}{X_i} * 100$$

כאשר:

- F_i - ציון מחיר של ההצעה i
- X_i - התקורה המוצעת של המציע i
- X_{min} - התקורה המוצעת הזולה ביותר

3.6. ציון בגין איכות –

ציון איכות כולל - ציון איכות כולל של הצעה יהווה סך ציוני איכות הפריטים, בהתאם למשקל היחסי של כל פריט ובהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.4.

$$TQ_i = \sum(q_i * w_i)$$

ציון האיכות הכולל של הצעה i - $[[TQ]]_i$

פריט איכות נבדק q_i - i

משקל פריט איכות w_i - i

3.7. חישוב ציון המשוקלל (מבדק, מחיר ואיכות)

3.7.1. הציון הכולל במכרז יחושב בהתאם למשקולות שבסעיף 3.2 באמצעות נוסחת החישוב הבאה:
כאשר למציע יש ציון מבדק הנוסחה תהיה כדלקמן:

$$T_i = 0.40 * f_i + 0.4 * y_i + 0.20 * z_i$$

כאשר למציע אין ציון מבדק הנוסחה תהיה כדלקמן:

$$T_i = 0.67 * f_i + 0.33 * z_i$$

כאשר:

T_i	-	הציון המשוקלל הסופי של מציע
y_i	-	ציון מבדק זכויות עובדים של ההצעה i
f_i	-	ציון מחיר של ההצעה i
z_i	-	ציון איכות של ההצעה i

כאשר המשקלות משתנות בהתאם לקיום או אי קיום ציון מבדק זכויות עובדים כמו שמופיע

בסעיף 3.2.4.

3.8 ציון איכות מינימאלי

3.8.1 לצורך מעבר משלב בדיקת האיכות לשלב בדיקת הצעות המחיר, נדרש ציון איכות מינימאלי של 75 נקודות בציון האיכות. הצעה שקיבלה ציון איכות נמוך מהציון המינימאלי שנקבע, תיפסל בשלב זה ולא תעבור לשלב הבא.

3.8.2 ככל ואף אחת מההצעות שתוגשנה לא תעבור את ציון האיכות המינימאלי, ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לשנות את ציון האיכות המינימאלי לציון של 65 נקודות.

3.8.3 ככל שרק שתי הצעות תעבורנה את ציון האיכות המינימאלי וקיימת הצעה שלישית שלא תעבור את ציון האיכות המינימאלי, ההצעה השלישית תועבר לשלב בחינת הצעת המחיר ובתנאי שציון האיכות שלה גבוה מ-65 נקודות וציון האיכות שלה הינו בפער של עד 10 נקודות מציון האיכות של ההצעה השנייה בציון האיכות.

3.8.4 ככל שרק הצעה אחת תעבור את ציון האיכות המינימאלי, ההצעה השנייה והשלישית שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר תועברנה לבחינת הצעות המחיר, בתנאי שציון האיכות שלהן גדול מ-65 נקודות וציון האיכות שלהן הינו בפער של עד 15 נקודות מציון האיכות של ההצעה הראשונה.

4. בחירת זוכה

4.1 דירוג ההצעות

4.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה (עלות ואיכות) הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון זהה הגבוה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 4.1.2.1** יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז עומד בדרישות החוק.
- 4.1.2.2** אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 4.1.2.3** אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

- 4.2.1** בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 4.2.2** המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו, ובמקרה כזה המציע שציון הצעתו הכולל יהיה השני בדירוג יוכרז כ"כשיר" וכן הלאה.

4.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

- 4.3.1** על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמינה :
- 4.3.1.1** להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, **ערבות ביצוע דיגיטלית**, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו'), נסח של רשם החברות תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.
- 4.3.1.2** בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ 7.12.5 "פורטל הספקים". יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.
- 4.3.1.3** אם חל שינוי בהצהרותיו של המציע הזוכה בין המועד להגשת ההצעה ועד למועד ההתקשרות, לרבות לעניין עמידתו בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין היעדר הרשעות והיעדר עיצומים כספיים, כאמור בסעיף 2.2.4, ולעניין אי העסקת עובדים זרים לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 2.2.8, עליו לעדכן את המזמין על

כך ללא דיחוי, ולפעול בהתאם להנחיות המזמין בעניין. במקרים המתאימים תבוטל זכייתו של המציע מטעם זה ללא צורך במתן נימוקים.

4.3.1.4. להגיש אישור כי לספק אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, והוא אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

4.3.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שיוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן, יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

4.3.1.6. לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת המזמינה למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין המזמינה ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחוייבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם על ההסכם כנדרש.

4.3.1.7. אם לא נחתם ההסכם התקשרות עם הספק הזוכה, או לאחר שנחתם ההסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כשלהי עמו, תהא המזמינה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני (להלן – כשיר) כדי לחתום איתו על ההסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום השני. לא הסכים המציע שדורג במקום השני לכך, תהיה המזמינה רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו' עד שיחתם ההסכם חדש. הוראות אלה יחולו גם במקרה של ביטול התקשרות עם הכשיר השני וכן הלאה.

4.4. תחילת מתן השירותים

4.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, ובכפוף לקבלת ציון המבדק של הספק (ככל שישנו) מהמערך המרכזי במשרד האוצר בהתאם לסעיף 2.5.9 בהוראת תכ"מ 5.1.4 "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה" ולהנחיות המערך בעניין, המזמין יחתום על ההתקשרות באמצעות מורשי החתימה מטעמו ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.4.2. על הזוכה להיות ערוך ומוכן לתחילת מתן השירותים מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות. מתן השירותים בפועל יהיה עם דרישת המזמינה והוצאת הזמנת עבודה.

4.4.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול כל אחד מעובדי הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.

4.4.4. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שייגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל כך שקצין הביטחון סירב לאשר העסקת אדם בביצוע הסכם זה או הפסיק עבודתו של אדם כאמור לעיל.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
7/4/2025 שעה 16:00	הרשמה לכנס מציעים
8/4/2025 שעה 10:00	כנס מציעים (חובה)
27/4/2025 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13/5/2025 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת מענה לשאלות הבהרה
22/5/2025 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, עד מועד כנס המציעים, יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2025 – אספקת שירותי ניקיון במשרדי שעי"ם בירושלים ("דף המכרז").

5.2 כנס מציעים

5.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה **חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז**. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמינה.

5.2.2. יש להירשם מראש לכנס עד לתאריך הרשמה לכנס מציעים הנקוב לעיל בטבלת מועדי המכרז בסעיף 5.1.1.

5.2.3. באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל mehrazimshaam@taxes.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

5.2.4. **כנס המציעים יתקיים בכתובת: פועלי צדק 4, ירושלים בתאריך 8/4/2025 בשעה 10:00.**

5.2.5. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב. התשובות תימסרנה בדוא"ל לכל המשתתפים בכנס המציעים יחד עם המענה לשאלות ההבהרה, כפי שמפורט בסעיפים 5.4 ו-5.5 להלן.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל בטבלת מועדי המכרז בסעיף 5.1.1.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: mehrazimshaam@taxes.gov.il שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמזמין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.3. השאלות יוגשו באמצעות תוכנות Excel או WORD בלבד (פורמטים אחרים לא יתקבלו) במבנה הבא:

מספר עמוד	הסעיף במכרז	השאלה

5.3.4. פרק ד' הוא נוסח ההסכם אשר יחול על ההתקשרות בין המזמינה לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות הבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת ההליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

5.3.5. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים בכנס הספקים וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.3.7. מציע שלא יפנה למזמינה בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמינה לשאלות ההבהרה

- 5.4.1. תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה יישלחו רק למציעים הרשומים שאושרו ע"י המזמינה והשתתפו בכנס הספקים ויחייבו את כלל המציעים במכרז. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים.
- 5.4.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמינה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמינה יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 5.4.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית המזמינה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 5.4.4. תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה יישלחו עד למועד האחרון להגשת מענה לשאלות הבהרה הנקוב לעיל בטבלת מועדי המכרז בסעיף 5.1.1.
- 5.4.5.

5.5. הגשת הצעות במכרז

- 5.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין שע"ם, ברחוב פועלי צדק 4 קומת כניסה חדר כ 30, בתיאום עם מר עודד גלן - 0506206919.
- 5.5.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש 2 מעטפות:
- 5.5.2.1. מעטפה א': חוברת ההצעה כולה (**כל הפרקים**), ללא הצעת המחיר, בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד. לעותק המקורי של הצעת המציע יצורף Disk on Key (**ללא הצעת המחיר**) המכיל את מסמך הצעת המציע ושאר המסמכים הנדרשים, כקובץ או מספר קבצים. כל קבצי ההצעה למכרז יוגשו בתבנית מסמך Docx. הצהרות, אישורים, עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ושאר מסמכים הנדרשים במכרז זה יוגשו כקבצים סרוקים בתבנית PDF בלבד. למען הסר ספק, הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום והמסומן כמקור של ההצעה למכרז.
- 5.5.2.2. מעטפה ב': טופס הצעת המחיר (פרק ב' חוברת ההצעה סעיף 16), בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור) יוכנס לתוך מעטפה **ב'**, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך אריזת המכרז. הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום והמסומן כמקור של הצעת המחיר למכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

- 5.5.3. המציע יצרף להצעתו את מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת המציע, בכל עמוד ועמוד. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידיו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 5.5.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 5.5.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

- 6.1.1. המזמינה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידע המפורטות במכרז.
- 6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.1.3. המזמינה רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמינה.
- 6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמינה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתה לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאית המזמינה לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמינה, בניסיון העבר של המזמינה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמינה תהיה רשאית להתחשב בניסיון שלה עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. הצעה יחידה



ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם

לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3 פסילת הצעות

6.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה

רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן

אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2 פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית

למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו"י) הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

6.3.1.3 פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.4 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי

של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.5 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש

לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.3.1.6 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות

אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4 מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל

פניה בנושא המכרז.

6.4.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמינה, או מהמזמינה לנציג המציע תחייב את

המציע.

6.5 תוקף הצעות

6.5.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת

תוקף ההצעה בתקופה נוספת של 180 יום, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6 ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמינה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. פרסום הבהרות על האמור במכרז לאחר קיום כנס המציעים, ישלחו רק למציעים הרשומים שהשתתפו בכנס המציעים.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט עד למועד להשתתפות בכנס הספקים (סעיף 5.1.1 לעיל). על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית המזמינה לבטל את המכרז.

6.6.4. המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא במקרה של ביטול המכרז.

6.6.5. הוצאות - מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמינה בגין עלויות אלו.

6.6.6. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.7. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

6.8. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.8.1. בכפוף לחובות המזמינה על פי דין, המזמינה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמינה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.8.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה; בין החריגים לזכות העיון - מסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.8.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמינה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.8.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו מטעם אחר, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.8.5. בכפוף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים, לרבות לעניין זכות העיון, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.



6.8.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמינה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו כאלה שאין לאפשר עיון בהם, לרבות מהטעם של סוד מסחרי או מקצועי, המזמינה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



רשות המסים בישראל - שע"ם
מכרז פומבי מספר 3/2025
אספקת שירותי ניקיון



פרק ב' - חוברת ההצעה

להלן רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו.

מס. נספח	שם הנספח
1.	נתונים כללים על המציע (חוברת ההצעה סעיף 1)
2.	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) (חוברת ההצעה סעיף 2)
3.	תצהיר של מורשי החתימה של המציע (חוברת ההצעה סעיף 3)
4.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום ובדבר היעדר עיצומים כספיים בגין עבירות (חוברת ההצעה סעיף 4)
5.	תצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים (חוברת ההצעה סעיף 5)
6.	תצהיר לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות (חוברת ההצעה סעיף 6)
7.	תצהיר המציע על אי העסקת עובדים זרים (חוברת ההצעה, סעיף 7).
8.	אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים (חוברת ההצעה סעיף 8)
9.	נספח התמחיר (חוברת ההצעה סעיף 9)
10.	הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (חוברת ההצעה סעיף 10)
11.	בוטל
12.	התחייבות מציע לשמירה על הסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים (חוברת ההצעה סעיף 12)
13.	אישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי, בשל מתן שירותי ניקיון ללקוחות (חוברת ההצעה סעיף 13)
14.	ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (חוברת ההצעה סעיף 14)
15.	אישור לעניין עסק בשליטת אישה (חוברת ההצעה סעיף 15)
16.	טופס הצעת המחיר טופס זה יוכנס במעטפה נפרדת (חוברת ההצעה סעיף 16)

שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)	
1.	תעודת רישום ברשם רשמי בהתאם לסוג התאגדות
2.	אישור פקיד מורשה לעניין ניהול פנקסי חשבונות ולעניין דיווח לרשויות המס
3.	<u>העתק נאמן למקור של הרישיון בתוקף לעסוק כקבלן שרות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996</u> או תדפיס בתוקף של "רשימת קבלני שירות – שמירה, ניקיון ואבטחה" עם פרטי המציע, המופק מאתר משרד הכלכלה והתעשייה-זרוע העבודה, חתום על ידי המציע.
4.	אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראו נוהל קבלת האישור <u>בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"</u> .
5.	אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ו/או אמות מידה של איכות
6.	ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.



מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת המציע, בכל עמוד ועמוד.	7.
---	----

1. נתונים כלליים על המציע

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון (להלן - "המכרז")

פרטי המציע	
1.	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות
3.	תאריך ההתארגנות
4.	כתובת המציע
5.	טלפון
6.	דוא"ל
7.	שמות ות"ז של מורשי חתימה
פרטי איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה:	
1.	שם
2.	תפקיד
3.	מספר טלפון
4.	מספר טלפון נייד



	דוא"ל	5.
--	-------	----

2. תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

אני/ הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת התחייבות בשמה של _____ (להלן: "המציע") מציעים בזאת, בשם המציע, הצעה למכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים, ונותנים התחייבות זו בקשר למתן השירותים, בשם המציע.

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4. המציע קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו והתנאים מקובלים עליו. המציע מכיר ומבין את הנדרש ממנו. המציע העלה את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לו, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת ההצעה וקיבל תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעת המציע. ביכולת המציע לעמוד בכל התנאים והדרישות והוא מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.

5. ברור למציע כי הוא יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
6. המציע מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע מגיש ההצעה ייחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה (אם ישנם כאלה).

7. סודיות ההצעה

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים אחרים:

חלק (מספר עמוד/סעיף)	תוכן המידע	הנימוק למניעת החשיפה

ברור למציע כי ההחלטה בדבר חשיפה או הכרה בסודיות של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המזמינה אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים. כמו כן, ברור למציע מגיש הצעה זו כי לגבי חלקים שהמציע טוען בזאת שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו/בהם מטעם אחר, יהיה מנוע המציע מלדרוש לעיין בו/בהם במסגרת עיון בהצעה הזוכה במכרז, גם אם המזמינה תידחה את בקשתו זו לסודיות.



8. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים:

9. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק א' למכרז.

10. כמו כן, בחוברת ההצעה מפורטים הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע מתחייב כי הצעת המציע כוללת את עלות השכר למעביד כפי שנקבע בנספח התמחיר וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים, המבוקשים במסגרת המכרז.

בחתימתנו אנו מאשרים כי -

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק

מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו

ובהוראת המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך



3. תצהיר של מורשי החתימה של המציע

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

אני/החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר _____, להחתימה
שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר
זיהוי/ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם השתתפות במכרז _____ בנושא
אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מספר תעודת זהות	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מספר תעודת זהות	חתימה וחותמת מורשה החתימה

/

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים
החתומים לעיל מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



[במקרה שמורשה החתימה של המציע אינו יכול להתחייב בשם בעלי הזיקה – יש למלא גם עמוד זה]

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

5. תצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל – שע"ם במסגרת מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים, אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי הזיקה בו: _____, בדבר קיום חובותינו בעניין שמירת זכויות עובדים.
2. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כמפורט בתצהיר זה.
3. המציע ובעל הזיקה בו מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים, החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת שירותים, ומתחייבים כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז נקיים את דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת שירותים.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע ובעל הזיקה בו מתחייבים לקיים בתקופת ההתקשרות את -
 - 4.1. חוקי העבודה המפורטים להלן:
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.

- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- ויתר החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.
- 4.2. וכן את חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ואת צווי ההרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1.
- 5. אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי –
 - יש לסמן את החלופה המתאימה ב-X ולפרט ככל שרלוונטי) **אין הרשעות פליליות, פסקי דין חלוטים, קנסות ועיצומים** בגין הפרת דיני עבודה / חוקי עבודה, לרבות כאמור בסעיף 4 לעיל
 - להלן **פירוט** הרשעות פליליות, פסקי דין חלוטים, קנסות ועיצומים כספיים (גם אם לא בגין החקיקה המפורטת להלן) -

מהות המידע	פירוט – ככל שיש הרשעה/פס"ד/קנס/עיצום כספי כאמור
ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה	
ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה	
ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה	
פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה	
כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת/הכלכלה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות	
כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם	



	לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב- 2011
--	---

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו **לא הורשע**, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעברה פלילית אחת או יותר הנוגעת לחוקי העבודה **המפורטים בסעיף 4.1 לעיל**

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו **הורשע**, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעברה פלילית אחת או יותר הנוגעת לחוקי העבודה **המפורטים בסעיף 4.1 לעיל**

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו **לא נקנס** על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה **המפורטים בסעיף 4.1 לעיל** בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו **נקנס** על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה **המפורטים בסעיף 4.1 לעיל** בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

בשם המציע:

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה
-------	---------------------	--------------------

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------------------	-------------------

במקרה שמורשה החתימה של המציע אינו יכול להתחייב בשם בעלי הזיקה – יש למלא גם עמוד זה]

בשם בעלי הזיקה:



תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותרמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזרת/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותרמת עו"ד _____

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותרמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזרת/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותרמת עו"ד _____

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותרמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזרת/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותרמת עו"ד _____



6. תצהיר לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם (להלן - "המכרז")

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, נדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")

חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



8. אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד:

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



9. נספח התמחיר

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

1. כללי

- 1.1. נספח זה מפרט את מרכיבי השכר שעל המציע (היה והצעתו תזכה) לשלם לבעלי התפקיד, וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות. האמור, טבלה א'1 מתייחסת למפקח בשכר שעתי וטבלה א'2 שבסעיף מתייחסת לעובד ניקיון בשכר שעתי.
- 1.3. התחשיב הינו כפי שפורסם בהודעת החשב הכללי ה-8.2.1.2 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", אשר התבססה על 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה יהיה חייב, בכל מקרה, לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה (כפי שישתנו מעת לעת) גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מְטִיב עם בעל התפקיד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. טבלאות שכר

טבלה א'1 – מפקח

מרכיב	עלות	הערות
שכר יסוד לשעה	55 ש"ח	שכר היסוד החודשי למפקח, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 10,010 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 55 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>
חופשה	2.68 ש"ח	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.</u> לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
ותק		תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>
חגים		עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u>
הבראה	1.63 ₪	ערך יום הבראה החל מיום 1.4.2024 עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. רכיב הבראה ישולם גם עבור ימי חג, חופשה ומחלה.

הערות	עלות	מרכיב
<p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה ולכל היותר עד לתקרה השנתית לה זכאי העובד. ראו פירוט הזכאות למספר ימי הבראה בהתאם לוותק העובד בגיליון "ינתוני עזר". מספר ימי הבראה ייקבע בהתאם לצו ההרחבה בענף הניקיון או כפי שייקבע בסעיף 28.241 לתקשי"ר - לפי הגבוה מביניהם. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ם, "יתשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</p>		
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	4.47 ₪	פנסיה (7.5%)
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	4.97 ₪	פיצויים (8.33%)
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p>	3.25 ₪	ביטוח לאומי ובריאות



הערות	עלות	מרכיב
<p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</u></p>		<p>מרכיב (3.55%)</p>
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>2.66 ₪</p>	<p>קרן השתלמות (7.5%)</p>
	<p>75.02 ₪</p>	<p>סה"כ עלות לשעה של מפקח ראשי</p>

טבלה א'2 – עובד ניקיון

מרכיב	עלות	הערות
שכר יסוד לשעה	40.00 ש"ח	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 7,280 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 40 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>
חופשה	1.95 ש"ח	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.</u> לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
ותק		תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>
חגים		עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u>
הבראה	1.63 ₪	ערך יום הבראה החל מיום 1.4.2024 עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. רכיב הבראה ישולם גם עבור ימי חג, חופשה ומחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה ולכל היותר עד לתקרה השנתית לה זכאי העובד.

הערות	עלות	מרכיב
<p>ראו פירוט הזכאות למספר ימי הבראה בהתאם לוותק העובד בגיליון "נתוני עזר". מספר ימי הבראה ייקבע בהתאם לצו ההרחבה בענף הניקיון או כפי שייקבע בסעיף 28.241 לתקשי"ר - לפי הגבוה מביניהם.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</p>		
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	3.29 ₪	פנסיה (7.5%)
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	3.66 ₪	פיצויים (8.33%)
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p>	2.05 ₪	ביטוח לאומי ובריאות (3.55%)



הערות	עלות	מרכיב
<p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>		
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	2.66 ₪	קרן השתלמות (7.5%)
	55.6 ₪	סה"כ עלות לשעה של מפקח ראשי

טבלה ב' - רכיבי שכר נוספים, אשר ישולמו על פי הביצוע בפועל:

הערות	רכיב השכר	נסיעות
יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור</u> : צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.		
הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור</u> : <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u> , סעיף 9 (ב)(3).	(5%)	הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות
תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם ל <u>חוק דמי מחלה, ההתשלוי-1976</u> , כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור</u> : <u>חוק דמי מחלה, התשלוי-1976</u> , ו <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u> , סעיף 14.		מחלה

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6

19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, **בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"**.

- גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
 - המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
 - המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
 - בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- שי לחג** - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):
- עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.
 - תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.



- בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

סבסוד ארוחות לעובדי הניקיון של הקבלן – הכל בהתאם להוראת התכ"ס 16.5.2.

מרכיבי עלות נוספים

נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



10. הצהרת המעביד על אודות עלות השכר

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

- אנו החתומים מטה _____, מטעם החברה _____, כנדרש בהוראת תכ"ם 8.2.1 ובהודעות הרלוונטיות להוראה זו, מצהירים כי:
- השכר שישולם על ידינו לעובד (מפקח) עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ-55 ש"ח לשעה. עלות השכר למעביד ל שעת עבודה ביום חול רגיל של מפקח, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר, לא תפחת מ-75.02 ש"ח לשעה.
 - השכר שישולם על ידינו לעובד (עובד ניקיון) עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ-40 ש"ח לשעה. עלות השכר למעביד ל שעת עבודה ביום חול רגיל של עובד ניקיון, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר, לא תפחת מ-55.6 ש"ח לשעה.
 - בנוסף על הקבלן לשלם לעובד תוספת ותק לכל אחד מהעובדים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם.
 - בנוסף על הקבלן לשלם לעובד את כל מרכיבי השכר אשר ישולמו לקבלן בשיטת "גב אל גב" ובכלל זה:

- נסיעות
- הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות
- דמי מחלה
- שי לחג
- מענק מצוינות
- סיבסוד בגין ארוחה

5. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



רשות המסים בישראל - שע"מ
מכרז פומבי מספר 3/2025

אספקת שירותי ניקיון



11. בוטל

12. התחייבות מציע לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת התחייבות בשמה של _____ (להלן: "המציע") נותנים התחייבות זו בקשר למתן השירותים שלפי מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן: "השירותים"), למדינת ישראל - רשות המסים בישראל - שע"ם בשם המציע. ידוע למציע כי הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים או לאחריו, וכי במתן השירותים המציע או מי מטעמו יכולים להיחשף למידע שאינו פומבי ושיש לשמור על סודיותו; לפיכך המציע מתחייב, באמצעות מורשה/י החתימה והמוסמך/ים להתחייב בשמו, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים - בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לספק או לפועלים מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים ובין אם לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- המציע מתחייב לשמור את המידע, לרבות את המידע האישי והסודות המקצועיים, שיגיע אליו עקב מתן השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה, ובמידה המינימאלית המתחייבת לצורך כך בלבד.
- למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המציע מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, את המידע שהגיע עקב מתן השירותים אלא לצרכי ההתקשרות, לרבות אם הגיעו לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- כמו כן, מבלי לגרוע מן האמור, המציע מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם של המידע ו/או הסודות המקצועיים לרשות המציע.
- ידוע למציע כי חובת שמירת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המזמינה.
- ידוע למציע כי חובת שמירת הסודיות לא תחול על מידע שהינו נחלת הכלל, מידע שהיה בידי המציע טרם הועבר אליו על ידי המזמין, מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות או הפרת כל חובה על פי דין ומידע שחובה לגלותו על פי דין.
- המציע מתחייב כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת של המציע, לבין ההתחייבויות למתן השירותים.
- המציע ימנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין פעילותו או עיסוקו של המציע לצורך מתן השירותים לבין פעילות, עיסוק או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין, וזאת במשך כל תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו. בין היתר, המציע מתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך התקופה האמורה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- המציע מתחייב להודיע למזמין ללא דיחוי ומיד עם היוודע למציע העניין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי ההסכם או פעילותו או עיסוקו של המציע, או גורם הפועל מטעמו, לצורך מתן השירותים, לבין פעילות, עיסוק או התחייבות אחרת של המציע, או גורם הפועל מטעמו, ועל כל נתון או מצב שבשלם המציע או גורם הפועל מטעמו בקשר למתן השירותים, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.

10. במקרה שעל אף האמור תישקל פעילות העלולה להעמיד את המציע או מי מטעמו בניגוד עניינים או לעורר חשש לקיום ניגוד עניינים, המציע מתחייב להודיע על כך למזמין מראש, ולפעול בהתאם להחלטתה של ועדת המכרזים בעניין ולהנחיותיו של המזמין. לא תתבצע פעילות כאמור אלא אם ועדת המכרזים במזמין אישרה זאת בכתב, לאחר שהעובדות המלאות הוצגו בפניה, בין אם קבעה כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים ובין אם קבעה כי קיים ניגוד עניינים שהינו שולי אשר אין בו השפעה על השירותים. מוסכם על המציע כי המזמין לא חייב לאשר פעילות כאמור.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע מתחייב להודיע למזמין על כל כוונה להתקשר עם גורם בניגוד להתחייבויות המציע שלעיל, בכדי לקבל את אישורו מראש לעניין. מוסכם על המציע כי המזמין לא חייב לאשר התקשרות כאמור. בכל מקרה, המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו של המזמין בעניין.
12. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין בעניינים השונים, ובכלל זה להנחיות הממונה על הגנת הסייבר ואבטחת המידע אצל המזמינה. המציע מתחייב להנחות את כל גורמים הפועלים מטעמו באופן שיבטיח עמידת המציע בהתחייבויותיו כלפי המזמינה, ובהתאם להנחיות שיקבל ממנה.
13. ידוע למציע כי אין בהתחייבות זו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין מדינת ישראל, לרבות המזמינה, לבין הספק, או מי מטעמו.
14. המציע יהיה אחראי כלפי מדינת ישראל – רשות המסים בישראל- שע"ם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לה או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבות זו, וזאת בין אם המציע יהיה אחראי בלעדי בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
15. ידוע למציע שאי מילוי התחייבויותיו יכולות לעלות לכדי ביצוע עבירה, ובכלל זה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להיות בגדר פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול, בין היתר, לעמוד לדין לפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
16. המציע מתחייב להביא לידיעת נותני השירותים מטעם המציע את המחויבויות שלעניין היבטי שמירה על הסודיות והיעדר ניגוד עניינים, ולהחתימם על התחייבות מתאימה. ידוע למציע כי אין בכך כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי ממחויבויותיו לרבות לגבי התנהלות נותני השירותים מטעמו.
17. המציע מצהיר שידוע לו כי הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים. כחלק מכך, המזמינה זכאית לבטל את ההתקשרות למתן השירותים לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
18. ולראיה באת/נו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____



13. הצהרת מנהלי המציע ואישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי, בשל מתן שירותי ניקיון ללקוחות

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/נו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

המחזור הכספי השנתי ב-3 השנים האחרונות ברציפות (השנים 2022, 2023 ו-2024) בשל מתן שירותי ניקיון ללקוחות, עמד על לפחות 1.5 מליון ₪ כולל מע"מ.

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור רואה חשבון

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ המציע למכרז (להלן: "המציע"-החברה המגישה הצעה למכרז), מאשרים כי:

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 2.3.1.2 למכרז, המצורפת לאישור זה ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לתת אישור על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון



14. ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"מ בירושלים (להלן - "המכרז")

נתוני הטבלה שלהלן מפרטים את ניסיון המציע בביצוע עבודות הניקיון וישמשו לבחינת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ולבחינת איכות ההצעה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה וקבלת חוות דעת על נותן השירותים.

#	שם הלקוח (ארגון)	שם, תפקיד וטל. נייד של איש קשר נוכחי אצל הלקוח (*)	תקופת מתן שירותי הניקיון (חודש ושנה)	שטח מבנה המשרדים בו נתנו שירותי הניקיון (מ"ר)	מספר העובדים המועסקים ע"י הלקוח במבנה המשרדים	מספר עובדי הניקיון של המציע המבצעים באופן קבוע את עבודות הניקיון
1			מ : עד:			
2			מ : עד:			
3			מ : עד:			
4			מ : עד:			
5			מ : עד:			
6			מ : עד:			
7			מ : עד:			
8			מ : עד:			
9			מ : עד:			

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. לקוח או איש קשר (שמופיעים ברשימת המציע) שאליה תפנה המזמינה במסגרת בדיקת סעיפי איכות אלה, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהשירות או שהניסיון או הפרויקט לא יובא בחשבון כלל במניין הרלוונטי לבדיקה, הכל לפי העניין. בכל מקרה, רשאית המזמינה לפנות גם לגורם אחר אצל הלקוח, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

* אם למזמינה ניסיון קודם עם המציע, רשאית המזמינה, אם תרצה בכך, לקחת בחשבון חוות דעתה בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

* אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או אמות מידה של איכות ההצעה, בהתאם לצורך.



15. אישור לעניין עסק בשליטת אישה

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"מ בירושלים (להלן - "המכרז")

הצהרה

אני רו"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו ב**חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981**.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____ חתימת רו"ח

_____ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

_____ תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

_____ תאריך

16. טופס הצעת המחיר**טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

לכבוד

הנדון: מכרז 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן - "המכרז")

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינו במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, אנו מגישים בזה את הצעתנו הכספית למכרז.

סכום התקורה החודשית בש"ח לא כולל מע"מ _____ ש"ח לחודש

2. לא ניתן לציין תקורה אפס (0) או שלילית.
3. רשות המסים בישראל - שע"ם תשלם לקבלן הזוכה את התקורה החודשית שהוצעה על ידו ואושרה על ידי רשות המסים בישראל - שע"ם.
4. המציע מתחייב כי סכום התקורה החודשית המוצעת לחודש עבודה בפועל, יכלול בין היתר את הוצאות הקבלן הבאות:
- א. עלות העסקת מנהל שירותי הניקיון
- ב. עלות העסקת מנהלים אחרים ועובדי המינהלה העוסקים בגיוס והעסקת מפקחי הניקיון ועובדי הניקיון הנדרשים למתן השירותים במסגרת מכרז זה.
- ג. עלות אספקה ושימוש בציוד, בעזרים ובאמצעים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון
- ד. עלות אספקה ושימוש בחומרי הניקיון
- ה. עלות שירותי ההדברה (כח אדם וחומרי הדברה)
- ו. כל עלות אחרת הנדרשת לביצוע השירותים כמפורט בפרק ג' למכרז.
5. התקורה לא תכלול את עלות שכר המפקח ועלות שכר עובדי הניקיון שפורטו בפרק ב'.

הוראות כלליות:

- (א) יש למלא את ההצעה בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- (ב) במידה ולא יוצע מחיר או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות, הצעת המחיר בכללותה עלולה להיפסל, וההצעה כולה עלולה להידחות על הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רשות המסים בישראל - שע"ם.
- (ג) במסגרת תשלום התמורה לספק הזוכה, לסכומים האמורים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין והצמדה כמפורט בסעיף 12 להסכם. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

פרק ג' - מפרט השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

הספק מתחייב לבצע את כל עבודות הניקיון כמפורט להלן במשרדי שע"ם ברחוב פועלי צדק 4, תלפיות בירושלים, באופן יסודי וברמה מעולה.

בכלל זה מתחייב הספק לביצוע העבודות הבאות ואספקת החומרים כמפורט להלן:

1. הוראות כלליות

1.1. הספק יבצע את מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו באופן בלעדי וישיר על ידי עובדיו (למעט מקום בו נכתב במפורש אחרת) ועל חשבונו. הספק יעמוד במכלול התחייבויותיו כאמור תוך שמירה דייקנית והקפדה על עקרונות של אמינות, סודיות, בטיחות, יסודיות, מקצועיות וסדר.

1.2. הספק יבצע את עבודות הניקיון כמפורט להלן בשתי משמרות:

א. משמרת יום – עבודות הניקיון יבוצעו על ידי עובדי היום כהגדרתם להלן במהלך שעות העבודה המפורטות להלן.

ב. משמרת אחה"צ /ערב – עבודות הניקיון יבוצעו לאחר שעות העבודה הנהוגות במשרדי המזמין ובימי הפעילות של המשרדים בלבד. עבודות הניקיון לא יבוצעו לאחר השעה 20:00 בערב. לאחר השעה 20:30 בערב, יעזבו כל עובדי הספק את משרדי המזמין.

ג. בנוסף למשמרות המפורטות לעיל, בימי ו' יבצע עובד נקיון כללי בין השעות 0800 עד 1000 ניקוי של קומת הקרקע: חדרי שירותים, חדר מפעילים ומטבחון חדר מפעילים.

1.3. הספק מתחייב להימנע ככל הניתן מהפרעה לעבודת עובדי המזמין במהלך ביצוע השירותים.

1.4. הספק מתחייב שעובדיו אשר יעבדו בביצוע עבודות הניקיון עבור המזמין, לא ישתמשו בציוד המזמין, לרבות טלפון ומכונות צילום.

1.5. הספק מתחייב לשמור על בטיחות עובדיו ובריאותם במהלך ביצוע השירותים בהתאם להוראות כל דין. כמו כן על הספק להבטיח, לקיים ולוודא סדרי בטיחות וגהות נאותים בשטח העבודה, בתהליכי העבודה, בציוד ובחומרים וכן לערוך ביקורת ומעקב על מצבם התקין של כלי עבודתם ושל הציוד בו הינם משתמשים לצורך עבודתם.

על הספק להדריך את עובדיו בעניין ולפקח על קיום סדרי הבטיחות והגהות בעבודה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הספק לוודא שגרת בדיקות רפואיות תקופתיות לעובדיו ככל שנדרש לכך על פי דין.

1.6. הספק מתחייב להשתמש בציוד ובחומרי ניקיון, אשר לא יגרמו כל נזק לרכוש המזמין.

- 1.7. הספק מתחייב להתקין במבנה שע"ם על חשבוננו שעון נוכחות ולהנחות את עובדיו אשר יועסקו במתן השירותים עבור המזמין לחתום בשעון זה בעת הגיעם לעבודתם במבנה שע"ם ובעת צאתם ממנו.
- הספק מתחייב להעביר לידי המזמין דו"חות נוכחות ממוחשבים של עובדיו כאמור, בפריסה יומית ו/או חודשית, על פי דרישת המזמין ו/או מי מטעמו.
- 1.8. הספק מתחייב לספק לעובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע השירותים נשוא הסכם התקשרות זה (על נספחיו) מדים אחידים ולהנחות אותם ללבוש את אותם מדים כל זמן מתן השירותים כאמור.
- 1.9. לנספח זה מצורף "כרטיס ביקורת לביצוע ניקיון", אשר מפרט את עבודות הניקיון השוטפות אשר על הספק לבצע וכן את תדירות ביצוע כל אחת מעבודות אלה. על הספק לדאוג להחתים את איש הקשר ו/או מי מטעמו על גבי הכרטיס, אשר יאשר בחתימתו כי עבודות הניקיון כאמור בוצעו על ידי הספק.
- על הספק לצרף את הכרטיס החתום לחשבונית החודשית אותה הוא מגיש למזמין לצורך תשלום התמורה כאסמכתא לכך שביצע את השירותים הנדרשים לשביעות רצון המזמין.
- 1.10. איש הקשר מטעמו של המזמין הינו מר דוד הלוי או מי מטעמו טל': 02-5688490 (להלן: "איש הקשר").

2. תאור העבודה - כללי

2.1. העבודות הנכללות בחוזה זה כוללות ביצוע כל העבודות הנדרשות לניקיון ולהדברה של מבנה רשות המסים בישראל - שירות עיבודים ממוחשבים (שע"מ) ברחוב פועלי צדק 4 בירושלים, לרבות חצרותיו ולרבות תאי ביקורת המנקזים את השופכין במבנה (מיינהול).

2.2. תאור המבנה והמתקנים המתוחזקים

א. תאור המבנה והחצרות שלהן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לספק מושג על מהות המבנה והיקפו. שטחו הפיזי של המבנה ומתקניו בפועל הם הקובעים והספק לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור שלהן.

ב. שטחי המבנה והחצרות ברשות המסים בישראל - שע"ם

בניין שע"ם הינו בעל שטח כללי ברוטו של כ- 9,000 מ"ר.

הבניין כולל 5 קומות: קומת מרתף, קומת כניסה הכוללת מחסנים וחדר הרצאות ואירועים, שלוש קומות עליונות, מקלט, גג, מרפסות ו- 7 פינות עישון.

שטח כל קומה הינו כ- 1,000 מ"ר ברוטו וכן שטחים נוספים. בחדר המחשב (הממוקם בקומת המרתף) ישנה ריצפה צפה למעבר כבלים.

בניקיון המבנה יכללו כל חלקי המבנה וחצרותיו, לרבות: גדרות ושערים, ביתנים, קירות חוץ, גגות, זגגות, אלומיניום, מסגרות, קירות פנים, חדרי שירותים, מטבחונים, דלתות, פרזול כללי, תקרות אקוסטיות, רצפות, שטיחים, חיפויי PVC, פרקטים וחיפויים אחרים, ריהוט קבוע וריהוט נייד לסוגיהם וכל חלק אחר המהווה חלק מחצרות מהמבנה ומתכולתם.

- ג. בבניין שע"מ ישנו **חדר כושר**. מתן השירותים על ידי הספק כולל גם את ניקיון חדר הכושר, מתקניו ומקלחות הרחצה המותקנות בו.
- ד. בבניין שע"מ ישנם **19 מערכות של קבוצות תאי שירותים**, בכל אחת ישנם בין 1 ל- 4 תאי שירותים.
- ד. בבניין שע"מ מועסקים כ-350 עובדים ועוד כ-70 נותני שירותים מטעם ספקים חיצוניים. על הספק לתת שירותי ניקיון בכל עמדות העובדים ונותני השירותים.

3. ריכוז מטלות הספק

הספק יפעיל עובדי יום, עובדי אחה"צ וערב, עובדים מחליפים לצורך מילוי המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של הספק, בחצרות ובבניין יכללו בין היתר:

- א. ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות בשע"מ - יבוצע ע"י צוותי עובדי יום קבועים.
- ב. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי צוותי עובדי היום ועובדי אחה"צ. **מרבית עובדי צוותים אלה יופעלו באזורים קבועים בבניין, כפי שיוגדרו להם ע"י איש הקשר.**
- ג. ביצוע עבודות ניקיון יומיות קבועות אחרי יום העבודה - (חלק מהעבודה יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות עובדי היום) - יבוצע על ידי צוות עובדי אחה"צ וערב.
- ד. ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות (שבועיות, דו – שבועיות, חודשיות, תלת חודשיות, חצי שנתיות והדברת מזיקים תקופתית).
- ה. אספקת כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכאניים.
- ו. אספקת החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה, לרבות אחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולמניעת נזקים לצידוד המזמין ולרכושו.
- אזהרה: הספק יסמן באופן ברור, לרבות שימוש בצבעים שונים ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי אזורים כללים ושירותים ולצורך ניקוי אזורים בהם מעובד או מוגש מזון.**

4. ניהול העבודות

4.1 איש הקשר מטעם הספק – הוראות כלליות

- א. הספק יעמיד נציג מטעמו (להלן: "איש הקשר מטעם הספק"), אשר יהיה איש הקשר בין הספק לבין המזמין בכל הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה על נספחיו.
- ב. איש הקשר מטעם הספק ייצג את הספק באופן שוטף, בכל שעות הפעילות במבנה שע"מ, בכל הקשור לעבודתם של עובדי הספק במבנה שע"מ ולביצוע התחייבות הספק על פי הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- איש הקשר מטעם הספק לא יעסוק בביצוע עבודות ניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בפקוח ובניהול בלבד.

- ג. איש הקשר מטעם הספק יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ואו החלפת כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל.
- ד. איש הקשר מטעם הספק יבדוק ויבקר את אופן ביצוע העבודה על ידי עובדי הספק במבנה שע"ם וידאג לתוספת כוח אדם מצד הספק, כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.
- על אף האמור לעיל יודגש כי בכל הנוגע לעובדי היום, תוספת כוח אדם כאמור תעשה באישור איש הקשר מטעם המזמין ובכפוף למפורט בסעיף 4.4 להלן. בכל הנוגע לעובדי אחה"צ, תוספת כוח אדם כאמור תיעשה בכפוף למפורט בסעיף 4.5 להלן וללא תמורה נוספת.
- ה. הספק יצייד (באחריותו ועל חשבונו) את איש הקשר מטעמו במכשיר קשר או בטלפון נייד, אשר מספרו יימסר לאיש הקשר מטעם המזמין.
- הספק מתחייב שאיש הקשר מטעמו יהיה זמין באופן מתמיד ושוטף ע"י אמצעי הקשר כאמור ועל ידי אמצעי תחבורה מתאים כל אימת שיידרש על ידי המזמין.
- ו. נוכחות במבנה שע"ם – איש הקשר מטעם הספק יהיה נוכח במבנה שע"ם לפחות פעמיים בשבוע במהלך שעות הפעילות במבנה. האיש הקשר מטעם הספק ידווח לאיש הקשר מטעם המזמין על הגעתו למבנה מייד עם הגיעו למקום, יעדכנו בדבר הביקורות אותן ערך במבנה וממצאיו.
- ז. איש הקשר מטעם הספק יהיה נוכח במבנה בכל עת ביצוע עבודות תקופתיות (תלת חודשיות ומעלה).

4.2 איש הקשר מטעם הספק – השכלה וניסיון נדרשים ומינוי ממלא מקום

א. השכלה וניסיון –

- איש הקשר מטעם הספק יהיה בעל תעודת בגרות לפחות, יומני עבודה ותכתובת בעברית, בעל ניסיון בניהול עבודות ניקיון של כ-4 שנים, באתרים בהיקפים של 5,000 מ"ר לפחות.
- איש הקשר מטעם הספק יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה ערני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- זהות איש הקשר מטעם הספק תאושר מראש ע"י נציג המזמין, כתנאי להצבתו בתפקיד ולתחילת עבודתו.
- ב. ממלא מקום - בהעדר איש הקשר מטעם הספק, ימנה לו הספק ממלא מקום בעל ניסיון והשכלה זהים לדרישות המפורטות לעיל.
- ממלא המקום יימצא במבנה שע"ם בהעדרו של איש הקשר מטעם הספק. איש הקשר מטעם הספק ייעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים וחופשה שנתית.
- הספק ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את מבנה שע"ם ואת סדר העבודה בו.
- הספק יידרש לקבל את אישורו של איש הקשר באשר לזהות ממלא המקום כתנאי להצבתו בתפקיד ולתחילת עבודתו.
- כל ההוראות המפורטות בהסכם ההתקשרות ונספחיו ומתייחסות לאיש הקשר מטעם הספק יחולו גם על ממלא מקומו.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

4.3 **מפקחי בוקר וערב** (לעיל ולהלן בהתאמה: "מפקח הבוקר" ו-"מפקח הערב").א. **מטלות וסמכויות** –

הספק ימנה מפקחי בוקר וערב **קבועים** מטעמו כמפורט להלן, אשר יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון בבצוע עבודות הניקיון הקבועות.

בכל מקרה בו המפקחים לא יהיו מסוגלים לפתור בעיות שנוצרו במהלך העבודה, על המפקחים לפנות מיידית למפקח הראשי בכדי לקבל את הנחיותיו, ובמידת הצורך להזעיקו למקום.

המפקחים לא יהיו רשאים להחליט על שימוש בחומרי ניקיון, אשר לא אושרו לשימוש במבנה שע"מ על ידי המפקח הראשי.

ב. **מספר המפקחים** –

1. על הספק להציב במבנה שע"מ מפקח בוקר אחד.

מפקח בוקר ישהה במבנה שע"מ באופן קבוע ורצוף החל מהשעה 07:00 בבוקר ועד השעה 15:00 בצהריים וזאת בכל יום עבודה של המשרד.

2. על הספק להציב במבנה שע"מ מפקח ערב אחד לפחות.

מפקח ערב ישהה במבנה שע"מ באופן קבוע ורצוף החל מהשעה 15:00 בצהריים ועד לסיום ביצוע עבודות הניקיון הקבועות באותו יום (אך לא לפני השעה 20:00 בערב) וזאת בכל יום עבודה של המשרד.

ג. **השכלה וניסיון** –

מפקחי בוקר וערב כאמור יהיו בוגרי 10 שנות לימוד לפחות ובעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול צוותי עובדי ניקיון בשטחים בהיקף של 2,500 מ"ר לפחות ויהיו בעלי ידע והבנה בשימוש בחומרי ניקוי ובהפעלת מכשירי ניקוי.

ד. **קשר** – הספק מתחייב לספק (על חשבונו ובאחריותו) למפקח הבוקר ולמפקח הערב טלפונים ניידים, אשר מספרם יימסר לאיש הקשר, לצורך קיום קשר מתמיד ושוטף בכל עת ככל שיידרש בין המפקחים לבין איש הקשר.

4.4 **צוות עובדי היום** (לעיל ולהלן: "עובדי היום"):א. **שעות הפעילות וגודל הצוות** –

בימים א'-ה', בשעות המפורטות להלן, יציב הספק במבנה שע"מ **צוות עובדים קבוע** לביצוע עבודות הניקיון השוטפות והקבועות כמפורט לעיל ולהלן, **בהיקף של 7 עובדים** (לרבות מפקח בוקר).

בימי שישי וערבי חג, בשעות המפורטות להלן, יציב הספק במבנה שע"מ **עובד אחד**, העובד יבצע עבודות ניקיון בחדרי שירותים בקומת קרקע ובחדר מפעילים, מנוחה והמטבחון הנמצאים בקומת קרקע.

מובהר בזאת כי כל שינוי במספר עובדי היום ו/או בשעות עבודתם מותנה בקבלת אישורו בכתב ומראש של איש הקשר מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי להורות לספק להגדיל ו/או להקטין את מספר עובדי היום ו/או לבטל את הדרישה בהצבת חלקם ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקף שעות עבודתם (כולם או חלקם), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובין היתר, תוך התחשבות בעומס העבודה. ככל שהמזמין יעשה שימוש בזכותו האמורה, תינתן על כך הודעה כתובה לספק מראש על ידי איש הקשר מטעם המזמין. הספק מתחייב לפעול בהתאם להודעתו של איש הקשר כאמור ללא כל טענה.

ב. פירוט צוות עובדי היום (למעט ימי שישי וערבי חג בהם יועסק עובד אחד בלבד):

- 1 מפקח בוקר
 - 6 עובדי ניקיון כלליים.
 - 2 כוננים - בעלי סיווג בטחוני לפי דרישת שע"ם אשר יהיו זמינים להחליף עובד ניקיון כללי במקרה של היעדרות.
- ג. טפול בקריאות דחופות:**
- בנוסף לתפקידיו כמפורט כנספח זה, צוות היום עובדי היום ייענה לטפול בבעיות דחופות ובמפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה.

4.5 **צוות עובדי אחה"צ (לעיל ולהלן: "עובדי אחה"צ"):**

א. שעות הפעילות וגודל הצוות –

בימים א'-ה', החל משעה 16:00 אחה"צ, יציב הספק במבנה שע"מ, צוות עובדים קבוע בהיקף שיספיק לביצוע עבודות הניקיון השוטפות והקבועות כמפורט לעיל ולהלן, אך לא פחות מ-9 עובדים (לרבות מפקח ערב).

מובהר בזאת כי מספר העובדים המפורט בסעיף זה הינו **המספר המינימאלי** של צוות עובדי אחה"צ אותם על הספק להעסיק לצורך מתן שירותי הניקיון במהלך שעות הפעילות המפורטות לעיל ולהלן. **הספק אינו רשאי להעסיק כמות קטנה יותר של עובדים.**

להלן פירוט מינימאלי של צוות עובדי אחה"צ:

- 1 מפקח ערב
 - 8 עובדי ניקיון כלליים
- ב. תכנון העבודה – על מפקח הערב לתכנן לצוות עובדי אחה"צ תוכנית עבודה שתותאם לשעות העבודה בפועל של עובדי שע"מ בחלקים השונים של המבנה.**
- עובדי אחה"צ יתחילו את עבודתם בחלקים מהמבנה בהם עובדי המזמין סיימו כבר את עבודתם, וימשיכו בחלקים מהמבנה בהם העובדים יוצאים מהמבנה מאוחר יותר.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

במקרים בהם עובדי הניקיון נתקלים בעובדים שבשל שעות עבודתם, לא ניתן לבצע את עבודת הניקיון כנדרש, יפנה מפקח ערב ו/או המפקח הראשי לאיש הקשר ויפעל על פי הנחיותיו.

הספק לא יבוא בכל טענה בדבר העברת עובדיו מחלק אחד של המבנה למשנהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון.

ג. חומר חסוי - משרדי שע"ם ובפרט חדר מחשב מרכזי, לשכת מנהל שע"ם, לשכת סמנכ"ל שע"מ וחדרי מנהלים עשויים להכיל חומר חסוי.

על הספק להנחות את עובדיו לכך כי יש להימנע מצפייה, צילום וכל נגיעה בחומר עבודה המצוי בהם.

הספק יודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקצין הביטחון של שע"ם.

4.6 צוותים לביצוע עבודות תקופתיות

א. שעות הפעילות - צוותי הביצוע של העבודות התקופתיות יפעלו בימים ובשעות שבהן ההפרעה לפעילות שע"מ תהיה המינימאלית. למעט מקרים בהם יש עדיפות ברורה לפעולה בשעות היום, עקב הצורך באור טבעי, יפעל הספק בשעות אחה"צ והלילה. בשעות אלה תופעל עבורו מערכת התאורה באזורים בהם יפעל.

ב. היקף הצוותים – הספק יהיה אחראי לביצוע העבודות כמתוכנן והיקף הצוותים הנדרשים יקבע על ידו ובאחריותו.

ג. פיקוח - בכל עת ביצוע העבודות המתוכננות התקופתיות, יוצב מפקח שיהיה צמוד לביצוע עבודות אלה.

4.7 סיכום פרוט שעות עבודה מדי יום עבודה ותפקידי עובדי הספק :

צוות עובדי היום :

תפקיד	מספר עובדים (מינימאלי)	שעת התחלה	שעת סיום	סה"כ שעות עבודה ליום (מינימום)
מפקח	1	7:00	15:00	8
עובדי ניקיון כלליים	6	7:00	15:30	8.5

כאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי להורות לספק להגדיל ו/או להקטין את מספר עובדי היום ו/או לבטל את הדרישה בהצבת חלקם ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקף שעות עבודתם (כולם או חלקם), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שהמזמין יעשה שימוש בזכותו האמורה, תינתן על כך הודעה כתובה לספק מראש על ידי איש הקשר מטעם המזמין. הספק מתחייב לפעול בהתאם להודעתו של איש הקשר כאמור ללא כל טענה.

צוות עובדי אחה"צ:

תפקיד	מספר עובדים (מינימאלי)	שעת התחלה	שעת סיום	סה"כ שעות עבודה ליום (מינימום)
מפקח	1	15:00	20:00	5
עובדי ניקיון כלליים	8	16:00	20:00	4

עובד ימי שישי וערבי חג:

תפקיד	מספר עובדים (מינימאלי)	שעת התחלה	שעת סיום	סה"כ שעות עבודה ליום (מינימום)
עובדי ניקיון כלליים	1	08:00	10:00	2

שעות העבודה המצוינות לעיל ביחס לעובדי אחה"צ הינן שעות העבודה המינימאליות. במידה והעבודה לא תסתיים במהלך שעות אלה, הספק מתחייב שהעובדים הרלבנטיים יישארו בעבודתם (יחד עם מפקח הערב) עד להשלמת העבודה כנדרש.

למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה מהמזמין עבור השארת עובדיו כאמור, לרבות תשלום עבור שעות נוספות.

אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק לשלם לעובדיו את שכר עבודתם בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם התקשרות זה.

יודגש כי לצורך בדיקת עמידתו של הספק בהתחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות ביחס לשמירת זכויות עובדיו, יניח המזמין כי הספק העסיק את מספר העובדים המצויין בנספח זה למשך מספר שעות עבודה ביום (כל אחד) כמפורט בנספח זה.

4.8 פירוט סדר העבודות לעובדי הניקיון מטעם הספק**א. מפקח/ת בוקר - בשעות 7.00-15.00**

המפקח יוודא במהלך כל שעות עבודתו שעובדי הניקיון מטעם הספק הגיעו במועד כנדרש וכי עבודות הניקיון מתבצעות על ידי עובדי הספק לפי דרישות המזמין, לפי הוראות נספח זה ולשביעות רצון איש הקשר.

במידה ועובד ניקיון מסוים מטעם הספק לא הגיע במועד, על המפקח לדווח לאיש הקשר ולמפקח הראשי באופן מיידי.

כמו כן עליו למלא את תוכנית העבודה החודשית ולהגישה לאיש הקשר עד סוף החודש הקודם לביצוע העבודות.

ב. עובד כללי לשעות היום: 7.00-15.30

משעה	עד שעה	פירוט המטלה
7.00	8.00	ניקיון חדר מנכ"ל וחדר סמנכ"ל

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

ניקיון ביתן המאבטחים כולל: חלונות, רצפה, שולחנות, כסאות, פינת שתייה, קירות וכו'	9.30	8.00
- פינוי אשפה, רצפות, פסולת.	10.30	9.30
ניקיון מחסנים: מחסן לוגיסטיקה, מחסן תקשורת וכו'	11.30	10.30
ניקיון חדרי מכונות ראשיים וחדרי מכונות קומתיים, ניקיון קירות ודלתות	15:30	11.30

ג. עובד כללי לשעות היום: 07:00-15:30

משעה	עד שעה	פירוט המטלה
7.00	7.30	ניקיון לובי כניסה לבניין- דלתות, חלונות, רצפות
7.30	9.00	חלוקת חלב במטבחונים, החלפת סבון פרשכאפ במתקני השטיפה.
9.00	10.00	ניקיון בית הכנסת - רצפות, שולחנות, מקרר, כסאות, דלתות, וכו'
10.00	13.00	ניקיון מטבחונים ופינות שתייה: שיש, מכשירי מקררים, תמי-בר, פרשכאפ, מיקרוגלים. ניקיון רצפות וקירות בכל הקומות בבניין.
13.00	14.00	בדיקה ומילוי חומרי ניקיון וניירות למיניהם

ד. שני עובדי ניקיון כללי - בשעות 07:00-15:30

על העובדים לנקות ביסודיות את כל חדרי השירותים בבניין לפי המפרט לעבודות שלהלן. העובדים ינקו את חדרי השירותים במקביל, האחד יתחיל מקומת קרקע, השני יתחיל מהקומה השלישית. לפחות 3 פעמים ביום ינוקו חדרי השירותים במשמרת בוקר. העובדים ידאגו שבמהלך כל שעות עבודתם, חדרי השירותים במבנה יהיו נקיים.

ה. שני עובדי ניקיון כללי - בשעות 7:00-15:30

משעה	עד שעה	פירוט המטלה
7.00	8.30	טאטוא חצר קדמית-חניית רכבים, חדר גנראטור, רחבת כניסה למקלט וחדר גנראטור, חצר אחורית ושטיפת רחבה.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

ניקיון חדרי כושר, פרקט, מכשירים, מראות, דלתות, רצפות, מקלחות, מלתחות, ריהוט וכו'	9.00	8.30
ניקיון פרוזדורים-העברת מופ בכל הקומות לרבות קומת מחשב, נקיון מחסנים וחדר הרצאות/אירועים וחדר אוכל.	11.30	9.00
פינוי פסולת ואריזות משטחים ציבוריים בבניין.	12.30	11.30
הפסקת צהריים	13.00	12.30
ניקיון מעליות נוסעים ומשא	13.30	13.00
ניקיון פרוזדורים-העברת מופ בכל הקומות לרבות קומת מחשב.	15.30	13.30

בנוסף למטלות המצוינות בטבלה לעיל, עובדים אלו יידרשו לבצע את המטלות הבאות, בהתאם לדרישות/צרכי המזמין:

1. הזזת קרטונים במחסנים לצורך ניקיון וכיוב'.
2. ניקוי גינות
3. ניקוי גגות ופינוי מרזבים
4. פינוי ציוד בלאי

ו. מפקח/ת ערב – בשעות 15:00-20:00

המפקח יוודא במהלך כל שעות עבודתו שעובדי הניקיון מטעם הספק הגיעו במועד כנדרש וכי עבודות הניקיון מתבצעות על ידי עובדי הספק לפי דרישות המזמין, לפי הוראות נספח זה ולשביעות רצון איש הקשר.

במידה ועובד ניקיון מסוים מטעם הספק לא הגיע במועד, על המפקח לדווח לאיש הקשר ולמפקח הראשי באופן מידי.

כמו כן עליו למלא את תכנית העבודה החודשית ולהגישה לאיש הקשר עד סוף החודש הקודם לביצוע העבודות.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

ז. 8 עובדי ניקיון אחה"צ – בשעות 16:00 – 20:00

חמישה עובדים בכל אחת מחמש הקומות, יועסקו בביצוע עבודות ניקיון יסודיות בכל המשרדים.

שלושה עובדים נוספים יבצעו עבודות ניקיון בתאי השירותים, המטבחונים וחדרי המדרגות. העובדים יבצעו את עבודתם במקביל בשעות 16:00-20:00, כאשר כל עובד יהיה אחראי על שטח מוגדר מראש.

בנוסף לאמור לעיל, כלל העובדים יועסקו על פי דרישה בניקיון חלונות ותריסים וונציאנים בחדרים, מחיצות האלומיניום ואופן ספייס לרבות דלתות משרדים ודלתות הזזה בכניסה, כולל משקופים וידידות, הכל בתדירות ובאופן ביצוע המופיע במפרט לעבודות שלהלן ועל-פי דרישת המזמין.

5. נוהלי עבודה**5.1 הגשת תכנית העבודה לאישור**

הספק יגיש לאישור איש הקשר תכנית עבודה שנתית מפורטת שתתבסס על הדרישות בנספח זה, ותכלול פירוט של ההתארגנות להיענות מידית לקריאות לניקוי מפגעי ניקיון, לפעולות היומיומיות ביום ואחה"צ במבנה ובכל ימות השבוע לרבות התייחסות ומתן מענה לעומס הצפוי בשעות השונות, פעולות שבועיות, חודשיות, תלת חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות, תוך ציון כמות כוח האדם המתוכנן לכל פעילות וכלי העבודה והחומרים בהם ישתמש הספק.

תכנית העבודה תוגש לאיש הקשר תוך שבועיים מיום החתימה על החוזה.

במידה ולאיש הקשר תהינה הסתייגויות מתוכנית העבודה שהוגשה על ידי הספק, מתחייב הספק להגיש תכנית מעודכנת תוך שבוע ימים וככל הנדרש לתקן גם את תכנית העבודה המעודכנת וזאת עד לקבלת אישור איש הקשר.

בנוסף לאמור לעיל, הספק יגיש לאיש הקשר אחת לחודש תכנית עבודה מעודכנת לחודש הקרוב. התוכנית החודשית תסתמך על התוכנית השנתית שאושרה ע"י איש הקשר כאמור.

5.2 היענות להודעות על מפגעים

מפקח הבוקר ו/או מפקח הערב עשויים לקבל מהמזמין ו/או מי מטעמו הודעות על מפגעי ניקיון במבנה שע"מ.

בעדיפות הראשונה, מפגעי הניקיון כאמור יטופלו על ידי עובדי הספק אשר נמצאים באותה עת במבנה שע"מ לצורך מתן השירותים.

זמן התגובה לשליחת עובד הספק והגעתו למקום המפגע יהיה עד 10 דקות מעת ההודעה.

6. תכנית עבודה

הספק יהיה רשאי להחליט באיזה ציוד ידני ו/או מכני יעשה שימוש לצורך ביצוע עבודות הניקיון כמפורט בנספח זה ובאיזה חומרים ישתמש, ובלבד שיסיים עבודתו בזמן וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לרבות מפגעי רעש.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

במידה ועבודות מסוימות יתבצעו במקביל לשעות הפעילות של עובדי המזמין, ישתמש הספק בציוד שקט במיוחד כדוגמת שואבי-אבק שקטים.

6.1 עבודות ניקיון שוטפות (במהלך יום העבודה – לביצוע על ידי צוות עובדי היום)

- א. ניקיון שירותים בכל קומה – 3 פעמים ביום לפחות כל תא שירותים החל משעה 07:00. יש לוודא כי בסוף יום העבודה יתבצע ניקיון יסודי של כל תא שירותים. אופן ביצוע העבודה יהיה כמפורט בסעיף 4.8.
- ב. איסוף אשפה ופסולת - יש לסלק אשפה, מוצרי אריזה ושאריות כולל ארגזים, קרטונים וכו' מהמבנה. מידי יום, יוציא הספק את האשפה מהמשרד למבנה האשפה במגרש או במקום המיועד לאיסוף האשפה. כמו כן, ישטוף הספק את משטחי האשפה ויחזיר את הפחים והסלים למקומם. את האשפה יש להכניס לשקיות כפי שידרש ע"י הרשויות המקומיות.
- ג. מרצפות וחצרות - טאטוא חצר קדמית, חניה, חדר גנראטור, חצר אחורית.
- ד. ביתן השומר - מירוק חלונות ואלומיניום, שטיפת הרצפה, ריקון אשפה, שטיפת כיור וניקוי הניקוז, שטיפת הקירות במידת הצורך.
- ה. חלוקת נייר - חלוקת נייר לחדרי שירותים. החלוקה כוללת נייר לניגוב ידיים, נייר טואלט, ונייר כיסוי לאסלה. חלוקת סבון נוזלי לידיים, סבון למיכלי פרשכאפ ומטהרי אוויר.
- ו. מחסן כללי - הוצאת אשפה, קרטונים ומיכלים מהמחסן הכללי של שע"ם, טאטוא לפי דרישה ושטיפה במים.
- ז. פרוזדורים ומעברים - יש להעביר מופ בפרוזדורים פעמיים ביום בשעות 09:30 ו-13:00 ובמידת הצורך פעם נוספת.
- ח. מעלית נוסעים - העברת מטלית לחה ברצפה שלוש פעמים ביום בשעות 08:30, 12:00 ו-16:00. במידת הצורך יש לקרצף את המעלית עם סבון להברקת הרצפה, ניקוי והברקת קירות המעלית נירוסטה בחומר מתאים. שאיבת לכלוך ממסילות הדלתות בכל הקומות בעזרת שואב או במטלית.
- ט. אולם המחשב ותקשורת – ניקיון פעמיים ביום בשעות 09:00 ו-16:00 כולל מטבחונים באופן יסודי וביום שישי בשעה 10:00 ועד 12:00.
- י. דלתות כניסה - יש לנקות ולהבריק את דלתות הכניסה לבניין (מאלומיניום + זכוכית) פעמיים ביום לפחות, בשעות הבוקר ובשעות הצהריים ובנוסף בסיום יום עבודה.
- יא. לובי כניסה - יש לנקות ולהבריק את רצפת הכניסה לבניין ואת עמדת המרכזנית לפחות 3 פעמים ביום.
- יב. ניקיון חדר מנהל – ניקיון יסודי וניקיון חלונות.
- יג. ניקיון אולם הרצאות/אירועים - פעם ביום ולפי דרישה.
- יד. ניקיון הכניסה למזנון כולל חרסינות מראות וכיורים וריקון פחים – פעם ביום.
- טו. ניקיון פינות עישון.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

יז. ניקיון יומי בחדר אוכל – פעם בשבוע ביום חמישי בשעה 16:00 עם מכונת קרצוף וניקוי חלונות.

יח. ניקיון יומי של המסדרונות – פעם בשבוע ביום חמישי על ידי מכונת שטיפה.

6.2 עבודות ניקיון יומיות (בתום שעות העבודה – לביצוע על ידי צוות עובדי אה"צ)

- א. **מאפרות בפינות עישון** - ריקון וניקיון באמצעות מטלית לחה ספוגה במים וסבון וייבושן.
- ב. **סילוק אשפה** - הוצאת שקיות אשפה, קשירתן וסילוקן והחלפתן בשקית חדשה. שטיפת מכלי אשפה של חדרי שירותים מטבחונים וחדרי אוכל.
- ג. **שולחנות ודלפקים** - ניגוב אבק משולחנות במטלית לחה, ובמידת הצורך עם כוהל. ניקוי מחיצות הזכוכית במטלית וחומר לניקוי משטחי זכוכית.
- ד. **דלתות ומשקופים** - ניגוב כתמים במטלית לחה, בשטחים ציבוריים יתבצע ניקוי של הדלתות והמשקופים מידי יום ביומו.
- ה. **קירות** - ניגוב כתמים במטלית לחה (כולל קירות הצבועים בפלסטיק, שמן או קירות חרסינה/קרמיקה) ושטיפת הקירות במים ובמברשת.
- ו. **ריצפה** - שטיפה יומית בכל חדרי המבנה.
- ז. **פינות עישון** - ניקוי חדרי עישון כולל חלונות וכיסאות מברזל.

ח. **מרצפות ומשטחי פרקט - P.V.C**

- טאטוא כל משטחי הרצפה במבנה ואיסוף הלכלוך.
- שטיפת הרצפה ע"י מטלית ספוגה במים נקיים וסבון, כולל הזזת עציצים.
- גריפת המים ואיסוף השאריות לדליים.
- ניגוב וייבוש הרצפה ע"י מטלית **נקייה ומים נקיים**.
- יש להקפיד לשטוף את הרצפה במים נקיים באופן קבוע. מומלץ להוסיף מידי מספר ימים מעט וקס למי השטיפה על מנת לחזק ולרענן את הווקס הקיים.

ו. **גרמי מדרגות** - כמפורט בסעיף 6.2 ח לעיל וכן ניקיון צידי מדרגות.

ז. **פרוזדורים** - כמפורט בסעיף 6.2 ח לעיל.

ח. **שטיחים:**

- שאיבת אבק ע"י מכונת שאיבה.
- ניקוי כתמים באמצעות קרצוף וייבוש מקומי - לפי הצורך.
- אחת לשלושה חודשים יש לנקות באמצעות שמפו מתאים.

ט. **רצפה צפה ופרקט**

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

העברת מטלית לחה (לא ספוגה במים) עד לקבלת ניקיון מושלם, יש להחליף מים כל אימת שהמים מלוכלכים.

י. **מתקני מים קרים/חמים ומכונות לשטיפת כוסות**

ניקוי באמצעות מטלית לחה וסבון (במידת הצורך יש לנקות עם כלור או חומר אחר) וייבוש במטלית עד להברקת המתקנים. הברקת המעמדים מנירוסטה ע"י חומר מתאים להברקה.

יא. **מעקות מתכת**

ניקוי באמצעות מטלית לחה וסבון וייבוש במטלית עד להברקתם, כולל תחתית המעקה, וחלקי המתכת הצבועים.

יב. **עציצים** - איסוף פסולת כדוגמת בדלי סיגריות ועלים יבשים.

יג. **חדרי שירותים ופינות כוור - ניקיון יסודי**

- סילוק אשפה - כמופיע בסעיף (ב) דלעיל.

- דלתות ומשקופים - כמופיע בסעיף (ד) דלעיל.

- קירות, חרסינה וקרמיקה - כמופיע בסעיף (ה) דלעיל.

- ריצפה - כמופיע בסעיף (ו) דלעיל.

- כלים סניטאריים - ניקוי באמצעות ספוג קשה וחומרי ניקוי, חיטוי ושטיפה במים נקיים את פנים וחוף הכלים הסניטאריים.

- ברזים, סבוניות מתקני נייר, שטחי שיש וכיו"ב - ניקוי באמצעות ספוג רך, שטיפה במים נקיים וניגוב במטלית לחה. במידת הצורך יש לנקות בחומר מסיר אבן ובחומרי מירוק.

- מראות - ניקוי במטלית ובחומר לניקוי זכוכית וייבוש בעזרת נייר.

- משטחי שיש - ניגוב במטלית לחה, במידת הצורך יש לשפשף עם ספוג קשה.

- פתחי אוורור - העברת מברשת רכה ובמידת הצורך - שטיפה עם מים.

הערה: השימוש במטליות ובעזרי ניקוי של חדרי השירותים יהיו נפרדים משאר המקומות.

יד. **מטבחונים** - כמפורט בסעיף (ז) דלעיל.

טו. **חצרות** - ניקוי ואיסוף פסולת מהגינות, טאטוא הרחבות המרוצפות בריצוף גרנוליט, אספלט, וכיו"ב ושטיפתן במידת הצורך.

טז. **מחיצות אלומיניום** - זכוכיות יש לנקות באמצעות סחבה נקייה וחומר לניקוי שמשות, חלקי אלומיניום יש לנקות במטלית נקייה ובחומר מתאים להברקת אלומיניום.

יז. **חדר כושר - ניקיון יסודי**

- סילוק אשפה - כמופיע בסעיף (ב) דלעיל.

- דלתות ומשקופים - כמופיע בסעיף (ד) דלעיל.

- קירות וחרסינה וקרמיקה - כמופיע בסעיף (ה) דלעיל.

- ריצפה - כמופיע בסעיף (ו) דלעיל. אחת לשבוע יש לקרצף את הרצפות במלתחות עם מכונת קרצוף.

- כלים סניטאריים - ניקוי באמצעות ספוג קשה וחומרי ניקוי וחיטוי שטיפה במים נקיים את פנים וחוץ הכלים הסניטאריים.
- ברזים, סבונות מתקני נייר, ושטחי שיש וכיו"ב - ניקוי באמצעות ספוג רך, שטיפה במים נקיים וניגוב במטלית לחה. במידת הצורך יש לנקות בחומר מסיר אבן ובחומרי מירוק.
- מראות - ניקוי במטלית ובחומר לניקוי זכוכית וייבוש בעזרת נייר.
- משטחי שיש - ניגוב במטלית לחה, במידת הצורך יש לשפשף עם ספוג קשה.
- פתחי אוורור - העברת מברשת רכה ובמידת הצורך שטיפה עם מים.
- פרקט – טאטוא ולאחר מכן העברת מטלית לחה, אחת לשישה חודשים יש לבצע פוליש מיוחד לפרקטים לא מחליק.
- מלתחות - כמפורט לעיל
- מכשירים - העברת מטלית לחה וטאטוא מתחת למכשירים.

יח. חדרי מחשבים ושרתים

הספק ינקה את חדרי המחשבים והשרתים, תוך התמקדות בדגשים הבאים:

- אין להשתמש במים או בחומר ניקוי חומצי לניקוי המסכים.
- מומלץ להשתמש בתרסיס מיוחד לניקוי מסכים או בחומר ניקוי דומה כדי למנוע נזק בלתי הפיך למסכים.
- אין לשפוך מים באזורים בהם המחשבים מותקנים על רצפה צפה, אלא להשתמש בסמרטוט לח בלבד.
- יש לנהוג במשנה זהירות כאשר מנקים במקומות בהן ישנם כבלים על הרצפה ובעיקר כבלי מתח.
- יש לבצע שאיבת אבק מהשרתים וארונות השרתים באמצעות שואב עדין ומיוחד,
- ניקוי לוחות השרתים וחלקיו הפנימיים של ארון השרתים בעזרת מטליות אנטי סטטיות מיוחדות.
- יש לבצע ניקוי מתחת לרצפה צפה עם שואב אבק ולאחר מכן עם מטלית לחה פעמיים בשנה.
- יש להשתמש רק בחומרי ניקוי מיוחדים המיוצרים במיוחד לניקוי מוצרי אלקטרוניקה ומחשוב ונועדו לניקוי המכשור. כל החומרים יהיו בעלי תקן ישראלי, ידידותיים לסביבה ושומרים על סביבה בריאה ועל איכות הסביבה.

- יש לנקות את התקרות עם מטלית לחה בחומרים שלא מזיקים לתקרה .

6.3 עבודות ניקיון דו שבועיות (פעמיים בשבוע) – בתום שעות עבודה

א. ניגוב במטלית לחה את הפריטים הבאים:

כיסאות, מדפים, מתקני מיזוג אויר נקודתיים ומרכזיים כולל פתחי איורור, מאווררים, מכלי הדחה בשירותים, ארונות מטבח חיצוניים, תמונות, כונויות, ארונות, תריסים ונציאנים, בתי מאור בשירותים.

ב. קרצוף ושטיפה של קירות: בחדרי שירותים, מטבחונים, בביתן שומר.

ג. קרצוף ושטיפת משטחי שיש במטבחונים, בחדרי אוכל ובשירותים.

ד. טאטוא של הפנלים בשפה העליונה.

ה. ניקיון יסודי של חלונות בחדרי משרדים, חדרי מדרגות, שירותים וכו' ומסילות.

ו. ניקיון יסודי של מחיצות האלומיניום בכל החדרים ובאולם מחשב.

ז. ניקיון יסודי של דלתות אלומיניום בכניסה לבניין, בכניסה לקומות.

ח. ניקיון יסודי של צידי מדרגות חרום ומדרגות רגילות.

ט. ניקיון יסודי של חדרי מכונות, כולל רצפות, אבק, פינוי פסולת.

י. ניקיון יסודי של המקלט - 3 פעמים בשבוע. בימים בהם אין פעילות.

6.4 עבודות ניקיון שבועיות (פעם בשבוע)

א. שטיפת מרפסות חיצוניות עם מים ומטאטא.

ב. שטיפת הרמפות – כנ"ל.

ג. טאטוא גג המקלט.

ד. חלוקת חלב במטבחוני שע"ם בימי שני בבוקר.

6.5 עבודות ניקיון חודשיות

הספק, פעם אחת בחודש, בתום שעות העבודה במבנה שע"ם, יקצה צוות עובדים מיוחד לעבודות המפורטות להלן:

א. קירות - ניקוי יסודי של קירות כולל הסרת כתמים באמצעות מברשות וחומרי ניקוי מתאימים.

- ב. **תקרות** - ניקוי מאבק וקורי עכביש באמצעות מברשת. תקרות אקוסטיות מפח או פלסטי - ניקוי באמצעות מטלית לחה.
- ג. **דלתות ומשקופים** -רחיצה במים וסבון באמצעות מטלית וניגוב באמצעות מטלית עם מים נקיים.
- ד. **חלונות** - ניקוי באמצעות מים וסבון ובאמצעי עבודה מתאימים של משטחי הזכוכיות, מסגרות ומסילות, אדני חלונות ותריסים.
- ה. **כלים סניטאריים** - ניקוי אבנית ומשקעים אחרים בחומרים מתאימים ושטיפתם כמפורט בסעיף עבודות יומיות.
- ו. **מתקני מים חמים וקרים** - ניקוי מאבנית ומריחת חומר ניקוי והברקה.
- ז. **מטבחונים** ניקוי יסודי של כל חלקי הריהוט ובכללם כיסאות, שולחנות, מקררים, ארונות מבפנים ומבחוץ, וכיו"ב באמצעות מים וסבון.
- ח. **כיסאות, כורסאות וספות בד** - שאיבה מאבק וניקוי כתמים באמצעות חומר ניקוי מתאים.
- ט. **פחי אשפה** - רחיצה באמצעות מים ומברשת ניגוב וייבוש באמצעות מטלית.
- י. **אביזרי חשמל** - ניקוי במטלית לחה אביזרי חשמל כגון מפסקים, שקעים.
- יא. **מדרגות** - יש לקרצף ולהבריק את המדרגות ואת צידיהם.
- יב. **תעלות חשמל ופתחי אוורור בחדרים** – ניקיון במטלית לחה ובמידת הצורך בחומר מתאים.
- יג. **רצפת ה- P.V.C.** - למרוח על הרצפה וקס אקרילי (להגנה מפני ספיגת לכלוך ושריטות ולמתן ברק).

6.6 **עבודות ניקיון תלת חודשיות – (אחת לשלושה חודשים)**

הספק, אחת לשלושה חודשים, בתום שעות העבודה במבנה שע"ס, יקצה צוות עובדים מיוחד לעבודות המפורטות להלן:

- א. **ריצפה, מרצפות ומשטחי P.V.C** - טיפול יסודי כולל פוליש ווקס (בלתי מחליק), כולל במקלט ובחדרי מכונות. יש להסיר את שכבת הווקס הקיימת במסיר וקס, לפני בצוע מריחה חדשה.
- ב. **רצפה צפה** – טיפול יסודי במכונת קרצוף וחומר מתאים ושאיתב הלכלוך ע"י מכונה.
- ג. **שטיחים** - טיפול יסודי, כולל שטיפה וניקוי באמצעות מכונה.
- ד. **פנלים** - ניקיון יסודי של הפנלים באמצעות שטיפה בחומר מתאים.
- ה. **גופי תאורה** – ניקיון גופי תאורה והנורות ע"י ניגוב במטלית לחה וייבוש במטלית יבשה. רפלקטורים - במקומות הקיימים יש להסירם, לשטוף במים, לנגבם ולהחזירם למקומם.

6.7 טיפול חצי שנתי

- אחת לחצי שנה, מתחייב הספק לבצע את עבודות הניקיון המפורטות להלן במבנה שע"ם:
- א. ביצוע פוליש בכל שטחי הניקיון, כולל קרצוף, מריחת ווקס וכו' בהתאם לסוג הריצוף במשרד, כולל פוליש לפרקט במתחם הספורט.
 - ב. ניקוי ריפודי כסאות - שאיבת אבק ושטיפת ריפודים להסרת כתמים.

6.8 עבודות הדברה – טיפול חצי שנתי

- אחת לחצי שנה, הספק מתחייב לבצע באמצעות קבלן משנה, בעל רישיון הדברה מוסמך מהרשויות המתאימות, עבודות הדברה יסודיות בכל חדרי המשרדים במבנה שע"מ, במטבח, במזנון, מתחת לרצפה הצפה, בחדרי מכוונות, במנהולים וכו'.
- סוגי חומרי ההדברה יותאמו למקומות הייעודיים (מתחת לרצפה צפה, מטבח וכו').
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי להדברה כוללת ולתפיסת מזיקים (בין היתר: חולדות, עכברים, נחשים וכו') למיניהם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- הספק יענה לקריאה לתפיסת מזיקים תוך 3 שעות מעת ההודעה.** במידה ותופעת המזיקים חוזרת על עצמה, הספק יבצע הדברה נוספת לפי דרישת איש הקשר.

7. חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה**7.1 כללי**

- א. הספק יספק על חשבונו את כל חומרי הניקיון, ההדברה והחומרים המתכלים כמפורט בסעיף 7.3 להלן, את כלי העבודה המכאניים והחשמליים כמפורט בסעיף 7.2 וכן את כל החומרים והכלים הנדרשים לביצוע מלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- ב. הספק יחזיק במבנה שע"ם מחסן ציוד שיימסר לשימוש על ידי איש הקשר. במחסן יישמר מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של התחייבויות הספק וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה. איש הקשר מטעם המזמין יבצע ביקורת אחת לשבועיים לבדיקת מלאי חומרי הניקוי. במידת הצורך, איש הקשר מטעם המזמין יודיע לאיש הקשר מטעם הספק על צורך במילוי חסרים.
- ג. הספק יעביר לאיש הקשר אישור מטעם מכון התקנים להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בשע"מ.
- ד. הספק יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ואו לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- ה. בפרק זה מצוינים חומרים וכלים מומלצים. הספק לא ישתמש בשום חומר או שווה ערך ללא אישור איש הקשר.
- ו. בכל מקרה בו הוראות נספח זה אינן מגדירות את סוג החומרים וכלי עבודה הנדרשים והמתאימים לצורך הטיפול בציוד המזמין, על הקבלן להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות

ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי הניקוי, כלי העבודה ושיטות העבודה המתאימות לו.

בכל מקרה, האחריות לתוצאות הטיפול מוטלת על הספק.

ז. במידה והספק יאחסן חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולהוסיף שילוט בצורה בולטת בדבר היותם מסוכנים.

ח. הספק ישמור בארון סגור במבנה, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרי ההדברה ו/או חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבניין בו השתמש בהם.

ט. הספק ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח לאיש הקשר את איכותם, ככל שיידרש לכך.

י. החומרים המתכלים שישמשו את הספק יתאימו לייעודם.

הספק לא יבוא בכל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאימם לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ו/או בקשר לכמויות הנצרכות.

יא. הספק יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.

יב. הספק יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין.

יג. כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים.

יד. מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.

7.2 כלי עבודה

לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, הספק ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה, ובין היתר ב:

א. ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף וקירות שיש גדולים, כולל שטיפה בלחץ מים ובקיטור.

ב. ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.

ג. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.

ד. ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.

ה. מכונת שטיפה

ו. סולמות בגבהים שונים.

ז. שואבי אבק מותאמים לשטיחים, לשאיבה ממדפים ותיקים ומכונות לשמפו.

ח. שואבי אבק תעשייתיים

ט. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי גינון וכדומה.

י. עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

יא. 2 עגלות ניידות לפחי אשפה גדולים כולל יעה תואם ומטאטא כביש.

יב. מפה לניקוי עלים לחצרות הבניין

הספק יקבל את אישור איש הקשר בכתב ומראש לכל הציוד והכלים בהם ייעשה שימוש במהלך מתן השירותים נשוא הסכם התקשרות זה על נספחיו. הציוד והכלים בהם ייעשה שימוש כאמור יהיו באיכות מעולה ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. כל החלפה של ציוד טעונה את אישור איש הקשר בכתב ומראש.

7.3 חומרים מתכלים

הספק יספק על חשבונו את כל החומרים המתכלים לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו נשוא הסכם ההתקשרות על נספחיו, אשר יהיו מתוצרת אשר שומרת על איכות הסביבה, באיכות גבוהה ומחברות מוכרות ומובילות בתחומן.

כאשר נדרש, החומרים יתאימו לתקנים ישראלים, למפרטי מכון התקנים הרלוונטיים, לסביבה ירוקה ולהנחיות משרד הבריאות, והכול על פי אישור איש הקשר.

הספק יחליף את החומרים בהם הוא משתמש ומספק במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, וזאת עפ"י דרישתו של איש הקשר.

מבלי לגרוע מכלליות חובתו של הספק לספק על חשבונו את כל החומרים המתכלים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו, להלן פירוט חלקי של החומרים המתכלים כאמור, אותם מתחייב הספק לספק למזמין:

- א. לחדרי שירותים ציבוריים- נייר טואלט דו שכבתי רך ועדין באיכות גבוהה (כדוגמת חברת "חוגלה קימברלי" או שווה ערך).
- ב. מגבות נייר airflex אייר פלקס באיכות טובה מאוד לחדרי השירותים (כדוגמת חברת "חוגלה קימברלי" או שווה ערך).
- ג. מגבות נייר airflex אייר פלקס לניגוב ושימוש במטבחונים (כדוגמת חברת "חוגלה קימברלי" או שווה ערך).
- ד. אסלניות חד פעמי למושב אסלה, מתפורר), לרבות מיכלי אחסון בתאי השירותים (התקנת מיכלי אחסון לאסלניות בתאי השירותים תבוצע בתאום עם איש הקשר).
- ה. שקיות ניילון לאשפה בעלי חוזק מספיק (Heavy Duty) שלא יקרעו, לשימוש בפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.
- ו. סבון נוזלי לידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, עם מרכיב של 24% חומר פעיל לפחות והכולל חומרי הגנה לידיים (כדוגמת חברת "סנו" או שווה ערך).
- ז. מיכלים ומשאבות סבון נוזלי כדוגמת חברת "סנו" (או שווה ערך) בשירותים להתקנה בשיש או על הקיר בהתאם להנחיותיו של איש הקשר.
- ח. נוזל להדחת כלי מזון במטבחונים, עם מרכיב של 24% חומר פעיל לפחות והכולל חומרי הגנה לידיים.
- ט. ספוגיות להדחת כלים למזון במטבחונים.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

- י. תרסיסים של חומרי ריח המתאימים לחדרי שירותים, ומתקנים לתרסיסי ריח במידה ויידרש, לרבות סוללות להפעלת המתקנים.
- יא. מברשות לניקוי אסלות.
- יב. רשתות וחומרים למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.
- יג. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.
- יד. חומרים לשטיפת רצפות, חומרים לפוליש ווקס.
- טו. חומרים לניקוי כלים סניטריים.
- טז. חומרים לניקוי חלונות.
- יז. חומר לטיפול וטיפול רהיטי וחיפויי עץ.
- יח. חומרים לניקוי יבש של השטיחים לפי הוראות יצרן – רשימת החומרים תועבר לספק.
- יט. מטליות רצפה מסוג מיקרופייבר (לקרמיקה) ומטליות רגילות, מטליות לניקוי אבק ומטליות לניגוב באיכות מעולה בשלושה (3) גוונים לצורך הפרדה לשימוש בין משרדים, מטבחונים ושירותים. הספק יציג לאיש הקשר את מערכת הצבעים השונים, לפני שיתחיל בביצוע העבודות.
- כ. חומרים מיוחדים לניקוי כלים מנירוסטה (ללא שכבה שומנית), אלומיניום ופלסטיק.
- כא. חומר ניקוי כללי.
- כב. חומרים לניקוי וטיפול ריפודי עור, בד וחומרים דמוי עור.
- כג. חומר להסרת שמנים בחדרי מכונות.
- כד. חומרים לניקוי ציוד מחשבים (מקלדות) ומכשירי טלפון.
- כה. תרסיסים להשמדת חרקים ומעופפים.
- כו. מטהר אוויר בהתזה (ספריי).
- כז. חומרים וציוד אחרים שלא פורטו אולם ידרשו לביצוע העבודות הכלולות במסגרת הסכם ההתקשרות על נספחיו

הספק יקבל את אישור איש הקשר בכתב ומראש לכל חומר בו הוא יעשה שימוש וכן לכל חומר אשר יסופק על ידו במהלך מתן השירותים נשוא הסכם זה. כמו כן, כל החלפה של חומר טעונה את אישור איש הקשר בכתב ומראש.

7.4 מטהרי אוויר

- הספק יתקין במבנה שע"ם מטהרי אוויר ריחניים במגוון ריחות (לפי בחירת המזמין) כדוגמת מטהרי האוויר הקיימים במבנה שע"ם במועד פרסום המכרז.
- מכשירי המטהרים יהיו אוטומטיים כל 7.5 דקות ובכמות של 25 יחידות.
- על הספק לקבל את אישור איש הקשר למכשירים לפני התקנתם במבנה שע"ם.
- על הספק לוודא כי בכל עת המכשירים תקינים ומיכלי המטהרים מפיצים ריח כנדרש. כל תיקון של מכשיר וכן מילוי המכשיר הינו באחריות הספק וללא תמורה נוספת.

חתימת הספק: _____ תאריך: _____

כרטיס ביקורת לביצוע ניקיון

תאריך : שבוע ה'	תאריך : שבוע ד'	תאריך : שבוע ג'	תאריך : שבוע ב'	תאריך : שבוע א'	תדירות דרישה	פירוט העבודות
					יום יומי	ניקוי אבק, ריקון סלי אשפה ומאפרות
					יום יומי	שטיפת רצפות כולל ניקוי מעליות
					יום יומי	ניקוי שירותים כולל אסלות כיורים חרסינה וכו'.
					יום יומי	במקומות בהם קבלת קהל, ניקוי השירותים פעמיים ביום בשעות הבוקר ובשעות אחה"צ
					אחת לשבועיים	ניקוי יסודי של השירותים כולל החלפת "אסלית" באסלות לפי הצורך
					בהתאם לנקבע	ניקוי יסודי של ארונות מדפים ודלתות
					אחת לחודש	ניקוי יסודי של החלונות ופתחי מיזוג וכו'
					בהתאם לנקבע	ניקוי יסודי של קירות ופנלים וכו'
					בהתאם לנקבע	ניקוי יבש של תקרות (הסרת קורי עכביש).
					בהתאם לדרישות היחידה	טאטוא ושטיפת המקלט
					בהתאם לנקבע	חיטוי טלפונים
					אחת לשנה	ביצוע פוליש וריצוף הבניין

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

פרק ד' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, רשות המסים בישראל- שע"ם באמצעות מורשי חתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951

(להלן: "רשות המסים בישראל- שע"ם" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

חברת _____ בע"מ, ח.פ. _____, באמצעות מורשי החתימה של החברה

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ורשות המסים בישראל- שע"ם זקוקה לשירותי ניקיון ברמה גבוהה במשרדה בירושלים (להלן: "המבנה", "המשרד");

הואיל ורשות המסים בישראל- שע"ם פרסמה את המכרז הפומבי 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז, לרבות פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז, לרבות נספח התמחיר והצעת הספק כולל הצעת המחיר;
- 1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע דיגיטאלית;
- 1.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז, זולת אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

1. היקף ותקופת ההתקשרות

- 1.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שנה אחת לכל היותר בכל פעם, ועד ל-4 שנים נוספות. קרה הארכת/הרחבת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש בכפוף לתיקוף המסמכים שהוגשו לצורך הגשת הצעה במכרז, כמפורט להלן –
 - 1.1.2.1 הספק ימציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ואת האישורים האמורים בסעיפים 2.2 ו-2.5 לפרק א' למכרז (תנאי סף מינהליים ואישורים בגין הגשת הצעה) לעניין שמירת זכויות עובדים ותנאי העסקה, מעודכנים, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.
 - 1.1.2.2 אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 2.1.4 לפרק א' למכרז, בשינויים המחויבים.
 - 1.1.2.3 במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לספק.
- 1.3 הארכת תקופת ההתקשרות מכוח סעיף זה יכולה שתהא גם בהודעה חד-צדדית של המזמין לספק.

- 1.4.** למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו וללא כל פיצוי ובלבד שעל כל שינוי כאמור המזמין ימסור לספק הודעה בכתב זמן סביר מראש.
- 1.5.** כל שינוי בהיקף ההתקשרות או מימוש הזכות להגדיל את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה, ובכפוף, כאמור, לקבלת ציון המבדק של הספק (ככל שישנו) מהמערך המרכזי במשרד האוצר. יובהר, כי מימוש זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות יכולה שתיעשה על ידי המזמינה בהודעה בכתב שתועבר לספק, והיא תיכנס לתוקפה ללא צורך בחתימת הספק.

2. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 2.1.** אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.2.** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוא נקט בכל הפעולות הדרושות על פי מסמכי היסוד שלו כדי שיוכל לבצע הסכם זה על כל פרטיו.
- 2.3.** הוא ייתן את כלל השירותים הנדרשים לפי המכרז למזמינה במלואם, בהתאם לדרישות המזמינה, ובכלל זה במקומות ובמועדים הנדרשים, וזאת במיומנות מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה.
- 2.4.** הספק מצהיר כי נציג מוסמך מטעמו ראה, ביקר ובדק את המבנה וסביבתו, וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש לפי המפרט, הסכם זה ונספחיו.
- 2.5.** הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם וימשיך לעמוד בהן.
- 2.6.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות בהתאם לדיני העבודה החלים בנסיבות העניין, ובכלל זה לפי כל דין, חוק, צו ההרחבה והסכם קיבוצי או אחר החל על הספק כמעסיק לצורך אספקת השירותים, לרבות החקיקה המנויה בתצהיר בדבר קיום חובות שמירת זכויות עובדים שהוגש במסגרת הגשת הצעה, וימשיך לעמוד בכלל הדרישות האמורות.
- 2.7.** הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, והוא יציגם למזמין בכל עת שידרוש והוא ידווח למשרד על כל שינוי בתוקף הצהרתו זו.
- 2.8.** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוא ידווח באופן מיידי למשרד במקרה שנשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 2.9.** בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 2.10.** יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, האמצעים הכספיים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי מחויבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

- 2.11.** לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה - בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע, לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם, וכי ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה כמפורט בהוראת התכ"מ האמורה.
- 2.12.** הוא הבין את צרכי המזמינה ודרישותיה, יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמינה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 2.13.** הוא יעשה את הנדרש והסביר ומה שמומחה היה עושה לשם השלמת מתן השירותים ברמת מקצועיות גבוהה, בהתאם להוראות המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו.
- 2.14.** הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות רשות המסים בישראל-שע"ם. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- 2.15.** הוא יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתן השירותים על ידי המזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.16.** הוא ייתן את השירותים ביושר ובאופן עצמאי ובלתי תלוי, ומבלי לגרוע מן האמור, מתחייב הספק שלא ייתן כל המלצה או יביע דעה אלא אם ההמלצה ו/או הדעה היא דעה עצמאית שלו ונובעת משיקולים מקצועיים טהורים.
- 2.17.** הוא יעביר לידיעת נותני השירותים מטעמו את הוראות סעיף זה ומתחייב לפעול על מנת להבטיח את עמידתם במחויבויות אלה בעצמם.
- 2.18.** הוא יודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, ולגבי כל צו שיינתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. כוח האדם מטעם הספק

- 3.1.** לצורך מתן השירותים, יפעיל הספק נותני שירותים מטעמו, שהינם ביחסי עובד-מעסיק עם הספק, בעלי המומחיות והמקצועיות הנדרשת, ובכלל זה לטובת מילוי בעלי התפקידים המפורטים במכרז, וזאת בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש, ובכפוף להוראות בדבר הסיווג הנדרש.
- 3.2.** מובהר כי השירותים יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק (לגבי בעלי התפקידים שנדרש להציג בהצעה) וכי כל שינוי בזהותם של בעל תפקיד כאמור מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי אשר עומד בתנאי הסף של המכרז ובעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידיו במסגרת ההצעה וכפוף לאישורה מראש ובכתב של המזמינה, וכי בכל מקרה, כל שינוי בזהותו של בעל תפקיד (גם אם לא נדרש להציג בהצעה) מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי העומד בדרישות המכרז, ובכלל זה בדרישות הקבועות בפירוט השירותים ובדרישות לעניין סיווג ביטחוני, וכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמינה.
- 3.3.** הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ושימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הבטיחות הקשורים במתן השירותים.

- 3.4. כניסת הספק לשטחים ומשרדים שונים מותרת אל ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הספק מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם.
- 3.5. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור לעיל ומעבר לאמור בו ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.
- 3.6. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק, בכל עת, הפסקת פעילותו של נותן שירותים כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק בקשר למתן השירותים למזמינה, והספק יהיה חייב להפסיק עיסוקו של נותן שירותים זה בכל הקשור למתן השירותים ולדאוג למחליף ברמה נאותה העומד בדרישות המכרז והמקובל על המזמינה - בתוך 24 שעות לכל היותר על הספק להעמיד מחליף זמני, ובתוך שבועיים מחליף קבוע. אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת פעילותו של נותן שירותים כאמור.
- 3.7. מובהר כי הספק ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת פעילות של הספק או גורם מטעמו, בין אם הפסקת הפעילות הינה ביוזמת הספק ובין אם ביוזמת המזמינה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4. יחסים בין הצדדים

- 4.1. הספק יבצע הסכם זה כקבלן עצמאי. הספק מצהיר ומסכים כי אין בהסכם זה כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו, לבין המזמינה, יחסי עובד-מעסיק.
- 4.2. חל איסור על הספק להשתמש בקבלני משנה ועליו לספק את השירותים בעצמו ובאמצעות נותני שירותים מטעמו המועסקים על ידיו במישרין ומתקיימים בינו לבינם יחסי עובד-מעסיק.
- 4.3. על אף האמור, במקרים חריגים באפשרות המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתיר הסתייעות בקבלן משנה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של הספק כלפי המזמין לביצוע מתן השירותים (זאת כפי שמפורט בסעיף 2.4 בפרק א' בחוברת המכרז).
- 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 4.4.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעסיק והמזמין אינו המעסיק של כל גורם שהוא הפועל מטעם הספק.
- 4.4.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר שלהם זכאים האנשים המועסקים על ידיו, בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, ולכל גורם אחר הפועל מטעמו לצורך מתן השירותים למזמין.

- 4.4.3.** בנוסף לאמור לעיל, מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובכלל זה מאחריותו של הספק כלפי הגורמים מטעמו, הספק מקיים את כלל חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים ומתחייב להמשיך לקיימם במשך כל תקופת ההתקשרות, ובכלל זה מתחייב לקיים בתקופת הסכם זה את חוקי העבודה הנוגעים לעניין לגבי הפועלים מטעמו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, וכן מתחייב הוא למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 4.4.4.** המזמינה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם קיימת חובה על הספק או מי מטעמו על פי כל דין לנכות למועסקים אלה סכומים משכרם, ייעשה הדבר על ידי הספק או מי מטעמו.
- 4.4.5.** הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 4.4.6.** ככל שלמרות האמור בהסכם זה, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמינה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק או כל גורם שהוא מטעמו של הספק, כאילו היא מעסיקתם, ישפה הספק את המזמינה עבור כל תשלום בו היא חויבה וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה המזמינה.
- 4.4.7.** במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע המזמינה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.
- 4.5.** למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי לא תהיינה למועסקים על ידי הספק או על ידי מי מטעמו בביצוע הסכם זה זכות כלשהי של עובדי מדינה והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדי מדינה ולא לפיצויים או להטבות כלשהן בקשר לביצועו, ביטולו או סיומו של הסכם זה, או הפסקת ביצוע העבודה מכל סיבות שהן.
- 4.6.** המזמינה תהא זכאית לקבל מהספק במשך כל תקופת מתן השירותים, ותוך שנה לאחר סיומה, כל מידע בקשר למתן השירותים, לרבות תוכניות ומסמכים.
- 4.7.** המזמינה תהיה רשאית להשתמש כראות עיניה, בכל זמן, תוך כדי ביצוע ההסכם ולאחריו, בכל חומר ובכל ידע, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו על ידי הספק במסגרת מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מסירת החומר כולו או מקצתו, ולכל צורך שהוא, למי שימצא לנכון, במסגרת שירות המדינה, החברות הממשלתיות וכל רשות ציבורית אחרת הפועלת על פי דין ורשאית היא לפרסם את החומר או חלק ממנו בכל דרך שתיראה בעיניה בקרב הגופים האמורים.

- 4.8. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק ו/או מי מטעמו, לרבות המפקח הראשי, ועובדי הניקיון, איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמינה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמינה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים, ואלא אם קיבלו לכך אישור המזמינה ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים על ידי המזמינה. כמו כן, חל על הספק ו/או מי מטעמו, איסור להשתמש בנייר רשמי של המזמינה לצרכי התכתבות.
- 4.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 5.8, הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המזמינה וכיוצא באלה כמפורט בסעיף האמור, ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמינה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. יודגש, כי ייצוג המזמינה לכל מטרה שהיא על ידי הספק ו/או מי מטעמו, טעונה הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמינה, מראש ובכתב. מוסכם על הספק כי הוא האחראי לעניין זה גם לגבי כל הפועלים מטעמו לצורך מתן השירותים וכי עליו להעביר לידיעת הפועלים מטעמו כאמור את הוראות סעיף זה – וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לקיום הוראה זו על ידיו ועל ידי הפועלים מטעמו כאמור.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. תשלומים לעובדי הספק

- 5.1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהתחייב אליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 5.2. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מכל זכות הנתונה לעובד לפי כל דין, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם או נוהג.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מצהיר כי ידוע לו שאם חל על עובד שלו, המועסק לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, תנאי עבודה, מכוח דין, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה, המיטיב עמו לעומת תנאי מתנאי העבודה המוסכמים – יחול לגביו תנאי העבודה המיטיב; כמו כן, הספק יחיל על עובדיו, המועסקים למתן השירותים לפי הסכם זה, תנאי עבודה שלא יפחתו מתנאי העבודה המוסכמים.
- 5.4. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 5.5. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותן הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.

5.6. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

5.7. אחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי עורך דין.

5.8. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

5.8.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

5.8.1. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

5.8.2. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

5.8.3. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6ה. – 6.ז.ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל, החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

5.8.4. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

5.8.5. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

5.8.6. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

5.9. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

5.10. קרן השתלמות

5.10.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

5.10.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

5.11. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

5.11.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

5.11.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

5.11.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

5.11.4. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

5.11.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

5.11.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 6.6 לעיל.

5.12. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

5.13. מענק מצוינות

5.13.1. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

- 5.13.2.** שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 5.13.3.** המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 5.13.4.** המזמינה תשלם לספק החזר כספי בגין מענק המצוינות שיושלם בפועל על ידי הספק לנותני השירותים שבצוות הניקיון של המזמינה, בכפוף לאישור רואה חשבון מתאים שיגיש הספק ולעמידה בהוראות הסכם זה, ובתנאי שקיבל את אישור המזמינה מראש וטרם ביצע התשלום.

5.14. שי לחג

- 5.14.1.** הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- 5.14.2.** עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
- 5.14.3.** גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 5.14.4. שי בטובין לחג**
- א.** הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- ב.** המשרד יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- ג.** שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- ד.** התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.
- 5.14.5.** המזמינה תשלם לספק החזר כספי בגין שי לחג שיינתן בפועל על ידי הספק לנותני השירותים שבצוות הניקיון של המזמינה, בכפוף לאישור רואה חשבון מתאים שיגיש הספק או חשבונית (לגבי שי בטובין) ולעמידה בהוראות הסכם זה, ובתנאי שקיבל את אישור המזמינה מראש וטרם מתן הטובין.

5.15. גמול שעות עבודה במנוחה השבועית

- 5.15.1.** ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים המזמינה, ישופה הספק בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.
- 5.15.2.** מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי הספק עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.

- 5.16.** הוראות סעיף זה הינן בהתאם להוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" ואין בהן כדי לגרוע מכל מחויבות שהיא של הספק או מאחריותו, לרבות ביחס לשמירה על זכויות עובדיו לפי כל דין או הסכם. במקרה של שינויים בהוראת תכ"מ זו או אחרת אשר יש בה להשפיע על תנאי ההתקשרות מול הספק, יהיה המשרד רשאי להחיל את השינויים, בהתאם להוראת התכ"מ ולפי כל דין.
- 5.17.** יודגש כי אין בהוראות סעיף זה או אחר כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין הספק או מי מטעמו, לרבות עובדיו, או כדי להעניק לעובדי הספק או כל גורם אחר מטעמו זכויות של עובד מדינה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**6. סודיות אבטחת מידע והגנת הסייבר**

- 6.1.** הספק מתחייב כי הוא וכל הפועלים מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 6.2.** מובהר כי חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי הספק וברשותו קודם לחתימה על ההסכם, יגיע לידי הספק בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, קיימת לגביו חובה על פי דין לגלותו, וכן על מידע שהינו בגדר ידע מקצועי שאינו ייחודי או ייעודי למזמין ושלא נצבר בעקבות מתן השירותים למזמין.
- 6.3.** הספק אחראי לכך כי כל הפועלים מטעמו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.
- 6.4.** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין, המגיע לרשותו, באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.5.** כמו כן, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 6.6.** הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם שמירת הסודיות, אבטחת המידע והגנת הסייבר, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי.

- 6.7.** הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו; יובהר כי חובת דיווח זו תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 6.8.** מבלי לגרוע מאחריות הספק לגבי שמירת הסודיות ואבטחת המידע על ידי הפועלים מטעמו, הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיופעלו על ידיו לצורך ביצוע ההסכם על נספח ד' להסכם - נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
- 6.9.** על כל הפועל מטעם הספק, הנמצא בשטח המזמינה, להישמע להוראות המזמינה או הקב"ט או מי מטעמם, הניתנות במילוי תפקידם.
- 6.10.** למען הסר ספק, חובת שמירת הסודיות ואבטחת המידע תחול גם לאחר סיום ההסכם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

7. סיווג ביטחוני

- 7.1.** אתרי המשרד מסווגים בסיווגים שונים, על כן על הספק לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמינה לצורך קבלת אישור בטחוני הולם.
- 7.2.** הספק מתחייב להעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים אשר קיבלו אישור של המזמינה או גורם מוסמך מטעמה. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת הקב"ט.
- 7.3.** הספק יהיה רשאי לתת את השירותים אך ורק באמצעות בעלי אישור ביטחוני ברמת הסיווג ביטחוני הנדרשת לביצוע השירותים המפורטים במכרז זה; על כלל אנשי הצוות לעבור תדרוך אבטחת מידע על ידי קב"ט המזמינה ולקבל את אישור המזמינה לפני מתן השירותים על ידם בכתב מראש.
- 7.4.** לצורך קבלת אישור המזמינה לתחילת מתן השירותים על ידי מי מטעמו של הספק, יידרש הספק למסור המזמינה רשימה שמית של מי שהוא מבקש לספק באמצעותו את השירותים, כולל מספרי תעודות זהות, והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים בנוסח נספח ה' להסכם, חתומה על ידי כל אחד מהם, וכן כל מסמך נוסף שיידרש, בהתאם להנחיות המזמינה. הספק יעשה כן במעמד החתימה ומעת לעת, כאשר נדרשת הוספת/החלפת אנשים מטעמו.
- 7.5.** הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע השירותים, ללא תלות באישור בטחוני, או בהרחקת העובד, לפני או במהלך העבודה.
- 7.6.** המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שייגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל כך שהמזמינה סירבה לאשר העסקת אדם בביצוע הסכם זה או הפסיקה עבודתו של אדם כאמור לעיל.
- 7.7.** הספק מתחייב לציית להוראות המזמינה כפי שינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.

8. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 8.1.** הספק מצהיר כי הוא או נותן שירותים מטעמו אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או של אפשרות ממשית לניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע ההסכם זה.
- 8.2.** הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישור ובין בעקיפין, בינו לבין המזמינה.
- 8.3.** בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמינה יודיע הספק על כך למזמינה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע המזמינה לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 8.4.** מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי ההסכם זה או לפי כל דין, המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל ההסכם זה בגין חשש לניגוד עניינים בהודעה בכתב של 21 ימים מראש ו/או להעביר את הטיפול בנושא או נושאים מסוימים לגורם אחר. לא תבטל המזמינה את החוזה לפי סעיף זה אלא לאחר שנתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו והזדמנות סבירה לתקן את הטעון תיקון.
- 8.5.** הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידיו לצורך ביצוע ההסכם על התחייבות לעניין שמירה על הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**10. בעלות וזכויות קניין רוחני**

- 10.1.** הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכות היוצרים, זכויות הפטנטים וכל הזכויות הקנייניות או החוזיות, הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי ההסכם זה.
- 10.2.** בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, לרבות לאחר תום תקופת ההתקשרות, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 10.3.** הספק מעביר בזאת את כל זכויותיו בכל תוצרי העבודה של הספק, לרבות מי מטעמו, במסגרת ביצוע ההסכם זה, לרבות חלק מהם, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), במלואן ובשלמותו, למזמין, כך שהן תהיינה זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

- 10.4** הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך, לרבות בגין שימוש של המזמין או המדינה בתוצרי העבודה.
- 10.5** מבלי לגרוע מן האמור, הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת וכן יהיה חייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. כחלק מכך, נפסק נגד המזמין בתביעה כאמור, יישא הספק בכל הוצאות המשפט ובכל ההוצאות הנלוות לניהול ההגנה בתביעה וישפה את המזמין בכל סכום שנפסק נגדה. **סעיף זה ימשיך לחול אף לאחר מועד סיום הסכם זה.**
- 10.6** הצדדים יודיעו זה לזה על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה, ותינתן לכל צד הזדמנות להשתתף בהגנה בפני התביעה. במקרה של תביעה כנגד המזמין, הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

11. תמורה

- 11.1** התמורה החודשית אשר תשולם לספק עבור ביצוע מכלול התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, תכלול את הרכיבים הבאים:
- 11.1.1** התמורה החודשית הקבועה אשר הוצעה על ידי הספק בהצעתו למכרז (נספח ב') – תמורה זו תשולם עבור ביצוע מכלול התחייבויותיו של הספק הזוכה על ידי עובדיו כהגדרתם בנספח ג' ועבור ביצוע מכלול התחייבויות של הספק הזוכה. התמורה החודשית תכלול את כל הוצאות הספק הזוכה כולל פיקוח, ניהול, עלות רכישת החומרים והציוד, חניה, ביטוח וכיוב'. התמורה שתוצג תהיה סופית וממצה.
- 11.2** ב. התמורה עבור עבודתם של כלל עובדי הניקיון - תמורה זו תעמוד על מכפלת שעות עבודתם בפועל של העובד במהלך אותו חודש קלנדרי כפול ערך השעה הנקוב בנספח התמחירי.
- 11.3** התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.
- 11.4** התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, הדרכת עובדים, נסיעות, תשלום עבור צדדי ג' כלשהו וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 11.5** מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכום התקורה המבוקש הנ"ל כולל את כל המשימות המוטלות על הספק באשר הן כפי המוגדר בפרק השירותים, בנספח התמחיר ובהסכם ההתקשרות שבמכרז זה, וכל העלויות הכרוכות בביצוע, ולא תהיה לספק חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

- כל תביעה כספית מהמזמין מעבר לתמורה שלפי הצעת המחיר של הספק.
- 11.6** בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.
- 11.7** הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם הספקת השירותים שאינם תואמים את תנאי הסכם זה.
- 11.8** הספק לא יהיה רשאי לקזז או לנכות כספים בגין תקופות שקדמו למכרז.
- 11.9** הספק אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמזמין, לרבות במקרה שהמזמין יעכב כספים.
- 11.10** הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 11.11** הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 11.12** למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 11.13** הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, מעבר לשינויים המתחייבים משיטת ההצמדה כמפורט להלן, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 12. כללי תשלום**
- 12.1** כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 12.2** הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות בכפוף להוראות תכ"ס 7.12.5, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, המערכת הממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. כחלק מכך על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם למופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים". יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.
- 12.3** לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון חודשי המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק. התשלום יתבצע בכפוף להוראת תכ"ס 1.4.3.
- 12.4** התמורה תשולם לספק בכפוף להקצאה תקציבית מתאימה, עבור שירותים שסיפק בפועל בלבד, וכנגד הצגת חשבונית מס. החשבונית תוגש לנציג המזמין בתחילת כל חודש ותתייחס לשירותים שסופקו בחודש הקודם.
- 12.5** תשלום השכר השעתי לא יפחת מהמפורט בנספח התמחיר וכפי שהתחייב המציע בנספחי המכרז. יובהר כי סעיף זה רלוונטי לכל בעלי התפקידים המנויים במכרז זה, לרבות עדכון תעריף ביחס לשנת וותק כאמור בנספח התמחיר.

12.6 תמורה בגין מחלה, מענק מצוינות, שי לחג, נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה בשעור 5% וסבסוד בגין ארוחה, ישולמו בנפרד (תשלומי גב אל גב, כמפורט במסמכי המכרז) (כולל נספח התמחיר בפרק ג' וההסכם).

12.7 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.7.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.7.2 פרטי נותני השירותים שביצעו את השירותים, סיווגם על פי המפורט בנספח התמחיר, פרטי המשימות שבוצעו ומספר שעות מתן השירותים.

- 12.7.3** דוח נוכחות של המפקח וכל אחד מעובדי הניקיון תוך ציון מיקום ביצוע עבודות הניקיון וכן כל דבר הנדרש מאת הגורם המקצועי במזמינה.
- 12.8** על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון, תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.9** יודגש כי כללי התשלום והתעריפים בקשר להתקשרות זו יהיו בהתאם לחקיקה הרלוונטית ולהוראות התכ"מ החלות על העניין, המתעדכנות מעת לעת, ובכלל זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013. עדכונים ושינויים מכוח הוראות החשב הכללי יבוצעו בהתאם להנחיות הביצוע המפורטות כפי שיופיעו בהוראת התכ"מ בנושא.
- 12.10** תשלום עבור עובד ניקיון נוסף במידה שיידרשו/ מעבר למספר עובדי הניקיון הנדרשים במכרז, ישולם על ידי המשרד בהתאם לנספח התמחירי.
- 12.11** תשלום התקורה החודשית יהיה בהתאם להצעת המחיר שניתנה בהצעה שהוגשה במענה למכרז, בכפוף לאישור חשב המשרד.
- 12.12** יודגש כי סכום התקורה המבוקש אותו מציע המציע כאמור לעיל בגין השירותים מוצע על ידיו בהתחשב בתוספת הדרושה בגין שעות נוספות שישולמו על ידיו לעובדיו לפי כל דין חוק.
- 12.13** בוטל
- 12.14** המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.15** כללי הצמדה שיחולו על התשלום, יהיו בהתאם להוראות התכ"מ הרלוונטיות, ובכלל זה הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" והוראת תכ"מ 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות", כדלקמן:
- 12.15.1 כללי ההצמדה בעדכון רכיבי תמורה שאינם שכר (תקורה):**
- א.** רכיב התקורה יוצמד למדד המחירים לצרכן כללי (120010) כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- ב.** עדכון תעריף התקורה בהתאם להצמדה תתבצע מידי 12 חודשים. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע של תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד) לבין מדד הבסיס ההתחלתי (המועד האחרון להגשת הצעות למכרז).
- ג.** חישוב ההצמדות בפועל בהתאם לסעיף זה יבוצע בכפוף לאישור חשב המשרד.

13. ערבות ביצוע

- 13.1** כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם, ימסור הספק למזמין, במעמד החתימה על ההסכם, ערבות ביצוע, בשיעור של 5% מערך ההתקשרות

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

בפועל .

- 13.2** ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 13.3** תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.4** המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.5** במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידיו.
- 13.6** המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בהתאם להוראות הסכם זה לעניין חילוט ערבות ועל פי כל דין.
- 13.7** לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. אחריות הספק לנזקים

- 14.1** הספק אחראי כלפי המזמינה אחריות כוללת לכלל השירותים הניתנים על ידיו, לרבות על ידי מי מטעמו, במסגרת הסכם זה.
- 14.2** הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמינה, לספק, לעובדי מי מהם וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 14.3** המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 14.4** לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 14.5** הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. במקרה של תביעה תודיעה המזמינה על התביעה ותינתן לספק אפשרות להתגונן. המזמינה לא תתפשר בתביעה אלא לאחר התייעצות עם הספק.
- 14.6** הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו אשר נמצאים באחריותו ללא דיחוי. המזמינה תהיה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים במידה והספק לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, ולחייב את הספק במחירם של תיקונים אלה.
- 14.7** גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. הסכומים כאמור, ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק או על ידי גורם הפועל מטעמו.
- 14.8** המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המסים – שע"ם את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים- תש"ם, כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים – שע"ם, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים – שע"ם, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – רשות המסים – שע"מ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – רשות המסים – שע"מ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המסים – שע"מ, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המסים – שע"מ.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המסים – שע"מ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים – שע"ם, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים – שע"ם, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק רשות המסים – שע"ם, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המסים – שע"ם לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

א. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – רשות המסים – שע"ם, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המסים – שע"ם, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המסים – שע"ם או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים – שע"מ, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. ביקורת ופיקוח

16.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים, ולוודא עמידה בהוראות המכרז ובהוראות כל דין ובדרישות שלפי הוראות התכ"מ הרלוונטיות, המתעדכנות מעת לעת, לרבות הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" והוראת תכ"מ 5.1.4 "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

16.2 בוטל.

16.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

16.4 הספק מתחייב לעדכן את המזמינה באופן מיידי על כל דרישת תשלום, התראה מנהלית וכיוצא באלה שיקבל ממפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הממונה") בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח המזמינה על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה ועל כל עדכון בקשר לעניין.

16.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו ואין בה כדי לגרוע מאחריות הספק למילוי הוראות ההסכם והדין.

16.6 בנוסף לאמור, הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המזמינה, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

16.7 במסגרת הביקורת ייתכן שיידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

16.8 במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הספק מתחייב כי במקרה כאמור ימציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

16.9 הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

16.10 בנוסף לאמור, יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר תערוך ביקורות על התקשרויות

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

של משרדי ממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה לבחינת קיומן של הפרות, כמוגדר בהוראות התכ"מ. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר הספק לא פעל לתיקונן באופן מיידי וביתר העניינים לגבי היבטים אלה יפעלו הצדדים בהתאם להסכם זה ולהוראות התכ"מ העדכניות.

16.11 מבלי לגרוע מהאמור, הספק ימסור למזמינה מסמכים, הסברים וכל מידע אחר בקשר למתן השירותים, בכל עת וצורה שיידרש, לרבות חוזי העסקה ותלושי שכר של נותני השירותים, והכל בהתאם לשיקול דעת המזמינה.

16.12 בוטל.

16.13 בוטל.

16.14 בוטל.

16.15 הספק מתחייב לקיים את כל האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי ולסייע למזמין לבצע ביקורת ופיקוח כאמור לעיל.

16.16 אין באמור בהוראות סעיף זה (או כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, לרבות ההסכם) כדי לגרוע מאחריות הספק וממחויבויותיו למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, על נספחיו, ולפי כל דין, הסכם, הוראת תכ"מ וכיוצא באלה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1** המזמין יהיה רשאי להודיע לספק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, על הפסקת ההתקשרות, בלא צורך במתן נימוקים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2** המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 17.3** תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. על אף האמור, ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.4** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין ובין אם בשל היעדר תקציב, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 17.5** מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 15 ימים, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.5.1** אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.5.2** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.5.3** אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.5.4** אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 17.5.5** אם חל שינוי בהצהרותיו של המציע אשר היו בגדר תנאי סף להגשת הצעה במכרז, לרבות לעניין עמידתו בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין היעדר הרשעות ועיצומים כספיים, כאמור בסעיפים 2.2.4 ו-2.2.5 לפרק א למכרז ולעניין אי העסקת עובדים זרים לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 2.2.7 לפרק א' למכרז;
- 17.5.6** אם התגלה למזמין כי הזכייה של הספק התבססה על מידע לא נכון, ובכלל זה אם יתברר שהספק לא עמד בתנאי הסף או שניקוד אמות המידה התבסס על מידע לא נכון, לרבות אם ייוודע למזמין שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, הקים לאחר מכן עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר.
- 17.5.7** אם הספק לא פועל בהתאם להנחיות המזמינה, וכמפורט בפרק השירותים למכרז (פרק ב') בפרט.
- 17.5.8** על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 17.6** למען הסר ספק, הפסקת ההסכם כאמור מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

18. סיום התקשרות

- 18.1** בתום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של הפסקת התקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש, לפי העניין, כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.
- 18.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה של החלפת הספק בגורם אחר, לרבות ספק חדש, יהיה על הספק להגיש תוכנית לתהליך חפיפה עם הגורם החדש לאישור המזמינה, וזאת על מנת למנוע זעזועים במתן השירותים, אלא אם כן קבע המזמינה שאין צורך בכך; במקרה שנדרשת תוכנית חפיפה כאמור, על הספק לפרט תוכנית לביצוע חפיפה בת חודש ימים בין נותני השירות אשר תכלול פירוט לוחות זמנים לביצוע החפיפה. החפיפה תתבצע כשלב ראשון בכניסת הגורם החדש למתן השירותים וככל הניתן בטרם יפוג תוקף ההסכם עם הספק היוצא. על התוכנית לקבל את אישורה של המזמינה.
- 18.3** ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לתשלום התמורה הקבוע בהסכם זה.

19. סעדים ועונשים

- 19.1** היה ולא מילא הספק את מחויבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו לפי חוק או לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות שלפי סעיף זה, חלקן או את כולן יחד.
- 19.2 הפרה יסודית של ההסכם** – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 19.2.1** הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16 ו-20;
- 19.2.2** חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 19.2.3** אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 19.2.4** הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז או ההסכם;
- 19.2.5** אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 19.2.6** אם חדל להתקיים אצל הספק תנאי סף מינהלי כמפורט במסמכי המכרז;
- 19.2.7** חריגות בנהלי הגנת הסייבר, שמירה על הסודיות או הפרטיות, אבטחת מידע ו/או הנחיות מנב"ט.
- 19.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידיית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ו/או לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 19.4** קבעה המזמינה כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמינה.
- 19.5 הפרת הסכם שאינה יסודית** -
- 19.5.1 ביטול ההסכם עקב הפרה שאינה הפרה יסודית או עקב הפרה צפויה** –
חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

19.5.1.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז לרבות ההסכם, מכל סיבה שהיא, תאפשר המזמינה לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

19.5.1.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.5.1.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמינה. אין בהודעה כאמור כדי לפטור את הספק ממחויבות כלשהי שלפי הסכם זה או כדי לגרוע מסמכויות וזכויות המזמינה הנתונות לה בנסיבות העניין.

19.5.1.4 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית המזמינה, בין היתר, לפי שיקול דעתה, לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ואו לבטל את ההסכם.

19.5.2 קיזוז ועכבון –

19.5.2.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על פי כל דין, המזמינה תהיה זכות לקזז מסכומים שהיא חבה לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כמו כן, תהיה המזמינה רשאית לעכב תחת ידיה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיה או במקרה של אי קבלת השירותים בהתאם להוראות המכרז ולשביעות רצון המזמינה.

19.5.2.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמינה בגין כל סכום שלטענתו המזמין חבה לו.

19.5.3 חילוט ערבות –

19.5.3.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמינה עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע המזמינה מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.5.3.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם תממש המזמינה את סמכותה לפי סעיף זה.

19.5.3.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמינה, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

להסכם זה, וכי המזמינה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים המזמינה.

19.5.3.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמינה ולשיקול דעתה הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19.5.4 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

19.5.4.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת על ידי המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, לרבות בשל התנהלות המפקח הראשי, מפקח המשני והמנקה (להלן: "אנשי הצוות" וכל אחד מהם - "איש צוות") או מנהל שירותי הניקיון, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	האירוע בגינו תישקל הטלת פיצוי	גובה הפיצוי לא כולל מע"מ
1	אי שמירה על זכויות עובדים אי העברת תשלומים סוציאליים, אי תשלום דמי הבראה, אי תשלום ימי חגים, אי תשלום פדיון ימי חופשה, אי תשלום שכר עבודה במועד הקבוע בחוק לרבות העברת התשלום לחשבון הבנק של העובד ועבור כל חריגה מהאמור בחוק.	1,000 ₪ לעובד על כל יום עיכוב בסוגי התשלומים השונים
2	שימוש בחומרים שלא אושרו. זאת, בנוסף לפיצוי המוסכם שיוטל על הקבלן במקרה ויגרם	300 ש"ח למקרה.
3	נזק לאלמנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.	עלות תיקון או החלפת האלמנט לפי העניין ובתיאום מול המזמינה
4	אי ביצוע ניקיון יומי כנדרש	200 ש"ח לחדר/משרד/עמדה ליום.
5	אי ביצוע ניקיון יומי באחד מהמקומות שהוגדרו במפרט השירותים כגון: חדר משרד, חדר שירותים, מטבחון, מעלית וכדו' –	400 ₪ ליום.
6	אי ביצוע ניקיון שבועי או חודשי –	20,000 ₪ בשל אי ביצוע
7	אי ביצוע ניקיון חצי שנתי או שנתי –	100,000 ₪ בשל אי ביצוע. הלמ"ס רשאית לבצע את העבודות הניקיון באמצעות גורם אחר שיקבע על ידה כאשר עלות העבודה תושט על הקבלן.
8	הופעת עובדים ללא ביגוד אחיד על פי מתכונת שאושרה ע"י המזמינה.	25 ש"ח בגין כל עובד לכל יום עבודה בו הופיע ללא ביגוד

מס'	האירוע בגינו תישקל הטלת פיצוי	גובה הפיצוי לא כולל מע"מ
9	אי אספקת חומרים ניקיון כגון: נייר טואלט, מגבות נייר, נייר לאסלה, סבון נוזלי וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת	500 ₪ עבור כל יום בנפרד.

19.5.4.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמינה יכול ויעשה בכל דרך, לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

19.5.4.3 הסכומים המצוינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים למזמינה שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

19.5.4.4 טרם דרישה לפיצוי מוסכם תינתן לספק התראה בכתב לתיקון ההפרה תוך 24 שעות.

19.5.4.5 לא יהיה במימוש הפיצויים המוסכמים כדי למנוע מן המזמינה לקבל פיצוי בגין הערך הממשי של הנזק שנגרם למזמינה עקב ההפרה, כולל הפרשי מחיר בגין קבלת מוצר או שירות מגורם אחר כמפורט.

19.5.4.6 למען הסר ספק, יודגש כי הספק לא יהיה רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

19.5.5 רכש מספק חלופי / העסקת עובדים –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם זה, הספק אינו נותן את השירותים הנדרשים, כולם או חלקם, למזמינה, לשביעות רצון המזמינה, תהיה המזמינה רשאית לרכוש אותו מספק חלופי או להעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים להם מחויב הספק, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יודגש כי בכל מקרה אין המזמינה מחויבת לרכוש שירותים כלשהם בפועל מהספק וכי בכל עת רשאית היא גם לרכוש את השירותים מגורם כלשהו אחר או להעסיק עובדים בהתאם לשיקול דעתה.

19.6 עיכוב ו/או איחור בביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם לא יגרמו לדחיית לוח הזמנים, אלא אם קבעה המזמינה אחרת. למען הסר ספק, כל עיכוב ו/או איחור בביצוע התחייבויות המזמינה לפי הסכם זה, יגרמו לדחיית לוח הזמנים בהתאם ובמקרה כזה לא יחשב הספק כמי שהפר הסכם זה.

19.7 בנוסף, למען הסר ספק, המזמינה רשאית לבצע במקום הספק את ההתחייבויות, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

19.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למזמינה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק ולשפות את המזמינה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

19.9 בחרה המזמינה להמשיך את ההתקשרות עם הספק, על אף זכותה לביטול ההסכם, לרבות אם קיבל סעד אחר, מחויב הספק ליתן את השירותים בהתאם לכלל מחויבויותיו, ובכלל זה לפי המכרז לרבות ההסכם. ויובהר, כי אין בהפרה של הספק

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

כדי לפטור את הספק מביצוע התחייבויותיו לפי המכרז לרבות הסכם זה.

19.10 הסעדים, העונשים והתרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשתה המזמינה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

19.11 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי אין באמור בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לדרוש החלפה של נותן שירותים מטעם הספק, מכל סיבה שהיא ובכלל זה בשל אירועים שבגינם המזמינה יכולה להטיל פיצוי מוסכם.

19.12 ויתרה המזמינה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

19.13 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

19.14 אין בהוראות הסכם זה כדי לשלול מצד להסכם זה, כל סעד משפטי הקיים על פי דין או על פי הסכם זה אלא אם כן הדבר נקבע אחרת כדין ובמפורש בין הצדדים.

20. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

20.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לקיום הוראות התכ"מ הרלוונטיות לעניין.

20.2 אישרה המזמינה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמינה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמינה בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.

20.3 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

21.1.1 כתובת המזמין: רחוב פועלי צדק 4, ירושלים. נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה יהיה אגף נכסים ולוגיסטיקה של המזמינה או נציג מטעמו.

21.1.2 כתובת הספק: _____

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____.

21.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום לכתובות שלעיל או בדואר אלקטרוני לפי כתובות שייקבעו על ידי נציגי הצדדים להסכם זה, אלא אם הסכימו הצדדים

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

אחרת.

21.3 הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר. הודעה בדואר אלקטרוני תחשב שנתקבלה אם נשלח דואר אלקטרוני חוזר מהנמען או שקבלתו אושרה טלפונית, או אם התקבל אישור קריאה במערכת המיילים. כך הדין לגבי משלוח פקס, ככל שיוסכם על העברת הודעות בדרך זו, בשינויים המחויבים.

21.4 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1 לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת הזמנות המזמינה והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאית המזמינה לבצע שירותים אלה בעצמה או שלא לדרוש או לבצע שירותים אלה כלל, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המזמינה.

22.2 מוסכם על הצדדים כי אין המזמינה מחויבות לרכוש שירותים כלשהם בפועל מהספק וכי בכל עת רשאית היא גם לרכוש את השירותים מגורם כלשהו אחר.

22.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב, אלא אם נקבע אחרת בהסכם זה או על פי דין.

22.4 המזמינה תספק את הנדרש לצורך מתן השירותים על ידי הספק, כמפורט להלן:

22.4.1 המזמינה תאפשר לספק גישה פיזית למשרדי המזמינה לצורך מתן השירותים, בכפוף להוראות הסכם זה בנושא חובת שמירת הסודיות והוראות קצין הביטחון וראש אגף הגנת הסייבר במזמינה.

22.4.2 המזמינה תעמיד לרשות הספק את העובדים הדרושים מטעמה כדי להשיב על שאלות הספק, במידה סבירה, על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

22.4.3 המזמינה תכין את כל התשתיות ותנאי משרדי המזמינה הנדרשים עבור מתן השירותים בזמן ובאיכות הנדרשים לשם עמידת הספק במחויבויותיו.

22.5 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.6 תנאי מוקדם להגשת תביעה או פתיחת הליך משפטי מסוג כלשהו, כולל בורות, הנובעים מעסקה לפי הסכם זה או הקשורים אליה, ובכלל זה תביעת נזיקין הקשורה לעסקה או להסכם, יהיה משלוח הודעה כתובה לצד השני.

22.7 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.8 זכויות וחבויות הצדדים לפי הסכם זה, אשר מטבען נמשכות לאחר תום תוקפו או סיומו של הסכם זה, תשארנה בתוקף ותחייבנה את הצדדים.

22.9 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמינה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

22.10 במקרה שייקבע כי הוראה מהוראות הסכם זה הינה מחוסרת תוקף, בלתי חוקית או בלתי ניתנת לאכיפה, לא תשפיע קביעה כזו על תוקפן, חוקיותן או אפשרות אכיפתן של יתר הוראות ההסכם.

22.11 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

22.12 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם המזמינה –

מורשי החתימה:

בשם הספק –

מורשי החתימה:

חשב המשרד

שם החותם/ים, חתימה/ות
וחותמת

נספח ג' – תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות
 לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ד' – התחייבות לשמירה על הסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים**(ייחתם על ידי כל נותני השירותים מטעמו של המציע)**

לכבוד: מדינת ישראל – רשות המסים בישראל-שע"ם
 אני הח"מ, אשר תפקידי אצל _____ (להלן: "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים שלפי מכרז פומבי 3/2025 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי שע"ם בירושלים (להלן: "השירותים"), למדינת ישראל – רשות המסים בישראל-שע"ם, היות שאני פועל מטעם הספק למתן השירותים.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים - בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - "סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לספק או לפועלים מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים ובין אם לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
 - הנני מתחייב לשמור את המידע, לרבות את המידע האישי והסודות המקצועיים, שיגיעו אלי עקב מתן השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה, ובמידה המינימאלית המתחייבת לצורך כך בלבד.
 - למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, את המידע שהגיע עקב מתן השירותים, לרבות אם הגיעו לאחר תום תקופת ההתקשרות.
 - כמו כן, מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדן ו/או הגעתם של המידע ו/או הסודות המקצועיים לידי אחרים.
 - ידוע לי כי חובת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המזמינה.
 - ידוע לי כי חובת שמירת הסודיות לא תחול על מידע שהינו נחלת הכלל, מידע שהיה בידי הספק טרם הועבר אליו על ידי המזמינה, מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות או הפרת כל חובה על פי דין ומידע שחובה לגלותו על פי דין.
 - לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבות הספק למתן השירותים ו/או תפקידי במסגרת זו.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

8. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי לצורך מתן השירותים לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין, וזאת במשך כל תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו. בין היתר, הנני מתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך התקופה האמורה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
9. אני מתחייב להודיע למזמין ללא דיחוי ומיד עם היוודע לי העניין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם או תפקידי לצורך מתן השירותים לבין פעילות אחרת שלי, ועל כל נתון או מצב שבשלם אני או גורם הפועל מטעמי בקשר למתן השירותים, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
10. במקרה שעל אף האמור תישקל פעילות העלולה להעמיד אותי בניגוד עניינים או לעורר חשש לקיום ניגוד עניינים, אני מתחייב להודיע על כך למזמין מראש, ולפעול בהתאם להחלטתה של ועדת המכרזים בעניין ולהנחיותיו של המזמין. לא תתבצע פעילות כאמור אלא אם ועדת המכרזים במזמינה אישרה זאת בכתב, לאחר שהעובדות המלאות הוצגו בפניה, בין אם קבעה כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים ובין אם קבעה כי קיים ניגוד עניינים שהינו שולי אשר אין בו השפעה על השירותים. מוסכם עליי כי המזמין לא חייב לאשר פעילות כאמור.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם גורם בניגוד להתחייבויותיי שלעיל, בכדי לקבל את אישורו מראש לעניין. מוסכם עליי כי המזמין לא חייב לאשר לי התקשרות כאמור. בכל מקרה, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו של המזמין בעניין.
12. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין בעניינים השונים, ובכלל זה להנחיות הממונה על הגנת הסייבר ואבטחת המידע המזמינה, ליועצת המשפטית ולקב"ט המזמינה.
13. ידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין מדינת ישראל, לרבות המזמינה, לבין הספק, או מי מטעמו, לרבות נותן התחייבות זו.
14. אהיה אחראי כלפי מדינת ישראל – המזמינה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לה או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
15. ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי יכולות לעלות לכדי ביצוע עבירה, ובכלל זה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להיות בגדר פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול, בין היתר, לעמוד לדין לפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום :

שם מלא	ת.ז.	חתימה	תאריך